

SCHOOL FOR MATE

LIVRET PÉDAGOGIQUE

Accompagnement de bilan de compétences

RS7676 · Certification RS

Ce parcours de 24 heures forme les professionnels de l'accompagnement à conduire un bilan de compétences complet, de l'entretien d'accueil jusqu'à la remise du document de synthèse, en conformité avec le Code du travail, le RGPD et les exigences qualité des financeurs. Construit au plus près des sept capacités attestées de la certification RS7676, il alterne apports réglementaires, outils d'investigation et mises en situation suivies dans un cabinet fictif.

VOLUME HORAIRE	COURS	BLOCS
24 h	6	3

01 · PRÉSENTATION

La formation en bref

Intitulé	Accompagnement de bilan de compétences
Code	RS7676
Type	Certification RS
Certificateur	L'ECLAIREUR
Durée	24 h, 6 cours
Modalité	Formation à distance (e-learning), tutorat assuré par l'organisme de formation
Formats	SCORM 1.2 / 2004, xAPI, sources éditables
Mise à jour	Novembre 2026
Fin d'enregistrement de la certification	17/07/2031

Le métier et les compétences visées

Le consultant en bilan de compétences accompagne des adultes actifs (salariés, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants) dans l'analyse de leurs intérêts, motivations, aptitudes et compétences, afin de définir un projet professionnel réaliste et, le cas échéant, un projet de formation. Il intervient dans un cadre légal précis : trois phases réglementaires, consentement du bénéficiaire, secret professionnel, confidentialité des résultats et remise d'un document de synthèse. Sa pratique mobilise des techniques d'entretien, des outils d'évaluation et d'introspection, des ressources documentaires comme le ROME et Métierscope, ainsi qu'une méthode d'enquête sur le marché du travail. Il garantit également la traçabilité et la qualité de la prestation, conditions de sa prise en charge par les financeurs, et adapte ses accompagnements aux situations particulières : handicap, usure professionnelle ou retour à l'emploi.

Public visé

- Consultants RH et chargés de mobilité souhaitant conduire des bilans de compétences
- Psychologues et coachs professionnels désireux de sécuriser leur pratique du bilan
- Conseillers en évolution professionnelle et conseillers en insertion
- Formateurs et professionnels de l'orientation ou du travail social en reconversion vers l'accompagnement
- Organismes prestataires de bilans souhaitant professionnaliser leurs équipes de consultants

Prérequis

- Être titulaire d'une certification professionnelle ou d'un diplôme de niveau 7 en psychologie, coaching ou ressources humaines
- Ou justifier d'au moins deux années d'expérience dans les ressources humaines, l'orientation professionnelle, l'insertion, l'accompagnement professionnel, la formation, l'éducation ou le travail social
- Avoir réalisé un entretien en distanciel vérifiant la cohérence du projet professionnel du candidat avec les exigences de l'accompagnement en bilan de compétences
- Disposer d'un ordinateur connecté et d'une maîtrise courante des outils bureautiques

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours, l'apprenant est capable de :

- Expliquer le cadre légal, déontologique et financier du bilan de compétences au regard des articles L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail
- Conduire un entretien d'accueil et d'information en adoptant une posture d'écoute active, de non-jugement et une communication adaptée, y compris en situation de handicap
- Concevoir un parcours d'accompagnement personnalisé respectant les trois phases réglementaires et l'ajuster au fil du bilan
- Sélectionner et exploiter des outils d'investigation des intérêts et motivations favorisant la réflexivité et l'autonomie du bénéficiaire
- Identifier avec le bénéficiaire ses compétences professionnelles et extraprofessionnelles transférables à l'aide du ROME, de Métierscope et de techniques d'entretien adaptées
- Accompagner l'élaboration, l'investigation et la sélection d'hypothèses professionnelles réalistes, en intégrant un usage raisonné des sources d'information, dont l'intelligence artificielle
- Co-rédiger un document de synthèse conforme à la réglementation et au RGPD, intégrant un plan d'action chronologique
- Mettre en œuvre les exigences de traçabilité et de qualité de la prestation : veille, recueil des appréciations, actualisation des compétences, conservation des documents

02 · FIL ROUGE PÉDAGOGIQUE

Cabinet Cap Trajectoires

CV

Claire Vasseur

Consultante en bilan de compétences nouvellement recrutée

Accompagnement professionnel, bilans de compétences et évolution de carrière

Cap Trajectoires est un cabinet indépendant de huit consultants implanté à Angers, qui réalise des bilans de compétences financés par le CPF, par des employeurs ou en autofinancement. Claire Vasseur, ancienne responsable RH dans une entreprise de logistique, vient d'y être recrutée. Sa responsable, Nadia Ferrand, lui confie son premier bilan complet : celui de Julien Marchal, 44 ans, technicien de maintenance industrielle qui ressent une usure professionnelle liée aux horaires postés et à des douleurs dorsales reconnues par une RQTH. Julien hésite entre une évolution interne, une reconversion vers la formation technique et un projet plus flou. Claire doit conduire ce bilan de bout en bout, en respectant le cadre réglementaire, la démarche qualité du cabinet et les exigences de confidentialité, tout en construisant sa propre posture de consultante.

Chaque cours se termine par une mise en situation dans cette entreprise : l'apprenant accompagne Claire dans des situations professionnelles réalistes, de plus en plus complexes, jusqu'à la préparation des épreuves.

La progression

1. Bloc M1 : Claire s'approprie le cadre légal et la démarche qualité du cabinet, mène l'entretien d'accueil de Julien et construit avec lui un parcours adapté à sa RQTH et à ses horaires postés.
2. Bloc M2 : Claire accompagne Julien dans l'exploration de ses intérêts, de ses motivations et de ses compétences, y compris celles acquises comme entraîneur de handball amateur.
3. Bloc M3 : Claire aide Julien à investiguer trois hypothèses professionnelles, à retenir un projet principal et une alternative, puis co-rédige avec lui le document de synthèse et clôture le dossier dans le respect des règles de traçabilité.

03 · ARCHITECTURE

Organisation du parcours

Le parcours est construit sur les compétences visées : chaque bloc regroupe les cours qui préparent à son évaluation.

N°	Bloc et cours	Durée
M1 · Cadre de la prestation, accueil et conception du parcours		**8 h**
1	Cadre réglementaire, déontologique et qualité du bilan de compétences	4 h
2	Conduire l'entretien d'accueil et concevoir un parcours personnalisé	4 h
M2 · Investigation des intérêts, motivations et compétences		**8 h**
3	Explorer les intérêts et motivations au travail	4 h
4	Identifier et valoriser les aptitudes et compétences transférables	4 h
M3 · Construction du projet, synthèse et clôture de la prestation		**8 h**
5	Élaborer, investiguer et sélectionner des hypothèses professionnelles	4 h 30
6	Co-rédiger le document de synthèse et clôturer le bilan	3 h 30
Total du parcours		**24 h**

Répartition des modalités pédagogiques

Chaque sous-chapitre s'ouvre sur une vidéo de 3 à 5 minutes. La vidéo représente 30 % du volume horaire, complétée par du cours texte enrichi, des infographies, des études de cas, des mises en situation et des QCM.



- Vidéos : 7 h
- Cours texte et infographies : 7 h 30
- Études de cas et mises en situation : 6 h
- QCM et évaluations : 3 h 30

04 · PROGRAMME DÉTAILLÉ

Contenu des cours

M1 · 8 h

Cadre de la prestation, accueil et conception du parcours

Cours 1 · Cadre réglementaire, déontologique et qualité du bilan de compétences

4 h

OBJECTIFS

- Expliquer les finalités, les trois phases et les conditions de mise en œuvre du bilan définies par le Code du travail
- Appliquer les règles de secret professionnel, de confidentialité et de protection des données
- Mettre en place les éléments de traçabilité et de qualité exigés par les financeurs

ÉVALUATION FORMATIVE

QCM sur le cadre légal et étude de cas : repérage des non-conformités dans un dossier de bilan fictif

CONTENUS

- Définition et finalités du bilan de compétences : articles L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail
- Les trois phases réglementaires, le consentement du bénéficiaire et la durée de la prestation
- Modalités d'accès et de financement : CPF, plan de développement des compétences, congé de reclassement, autofinancement
- Secret professionnel (articles 226-13 et 226-14 du Code pénal) et principes déontologiques du consultant
- RGPD appliqué au bilan : base légale, information du bénéficiaire, durée de conservation, destruction des documents
- Exigences qualité de la prestation : veille réglementaire et métier, recueil des appréciations, actualisation des compétences des consultants
- Information du public, adaptation des prestations et conservation des preuves pour les financeurs

Fil rouge · Lors de sa première semaine, Nadia Ferrand demande à Claire de vérifier la conformité du dossier type de Cap Trajectoires (convention, programme, questionnaire de satisfaction, procédure de destruction des documents) avant l'ouverture du bilan de Julien.

Cours 2 · Conduire l'entretien d'accueil et concevoir un parcours personnalisé

4 h

OBJECTIFS

- Conduire un entretien d'accueil et d'information favorisant un engagement éclairé du bénéficiaire
- Concevoir un parcours adapté aux besoins, contraintes et situations particulières du bénéficiaire
- Ajuster le déroulement du bilan au fil de l'accompagnement

ÉVALUATION FORMATIVE

Analyse d'une vidéo d'entretien avec grille d'observation de la posture et conception commentée d'un programme personnalisé

CONTENUS

- Posture du consultant : écoute active, non-jugement, reformulation et questionnement ouvert
- Structurer l'entretien d'accueil : recueil des attentes, présentation de la finalité, du déroulement, de la durée et de la confidentialité
- Adapter sa communication aux situations de handicap et aux besoins de compensation
- Repérer les situations particulières : usure professionnelle, risques psychosociaux, retour à l'emploi, transition subie
- Construire le programme personnalisé : contenus, outils, rythme, organisation matérielle et modalités distancielles ou présentielles
- Suivre l'engagement du bénéficiaire et formaliser les ajustements en cours de bilan

Fil rouge · Claire reçoit Julien pour l'entretien d'accueil : elle doit recueillir ses attentes, lui expliquer le déroulement du bilan et proposer un calendrier compatible avec ses horaires postés et les aménagements liés à sa RQTH.

M2 · 8 h

Investigation des intérêts, motivations et compétences

Cours 3 · Explorer les intérêts et motivations au travail

4 h

OBJECTIFS

- Choisir des outils d'investigation adaptés au profil et aux objectifs du bénéficiaire
- Exploiter les résultats en favorisant l'expression libre, la réflexivité et l'autonomie du bénéficiaire

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas : sélection argumentée d'outils pour un profil donné et rédaction d'une trame de restitution

CONTENUS

- Intérêts, valeurs et motivations : repères théoriques utiles au consultant
- Panorama des outils : inventaires d'intérêts, questionnaires de valeurs, tests et activités d'auto-évaluation
- Critères de choix d'un outil : pertinence, conditions d'utilisation, limites et éthique de restitution
- Activités d'introspection : récit de vie professionnelle, ligne du temps, analyse des moments de satisfaction
- Restituer les résultats sans orienter : posture favorisant la réflexivité et l'appropriation
- Faire émerger les changements souhaitables et favoriser la projection dans l'avenir

Fil rouge · Claire propose à Julien un inventaire d'intérêts et un exercice de ligne du temps ; lors de la restitution, Julien découvre que ses moments de satisfaction sont liés à la transmission auprès des apprentis.

Cours 4 · Identifier et valoriser les aptitudes et compétences transférables

4 h

OBJECTIFS

- Faire émerger les compétences professionnelles et extraprofessionnelles du bénéficiaire
- Mobiliser le ROME et Métierscope pour identifier des points d'appui transférables et des leviers de mobilité

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercice pratique : élaboration d'un portefeuille de compétences et d'une cartographie de passerelles ROME pour un bénéficiaire fictif

CONTENUS

- Notions de compétence, d'aptitude et de transférabilité
- Techniques d'entretien d'explicitation et analyse d'expériences significatives
- Valoriser les compétences extraprofessionnelles : engagement associatif, sportif, familial
- Utiliser le ROME et Métierscope : fiches métiers, compétences, passerelles et mobilités
- Construire un portefeuille de compétences et identifier les leviers d'employabilité
- Accompagner la prise de conscience de ses ressources et le développement de la confiance en soi

Fil rouge · À partir d'un entretien d'explicitation, Claire aide Julien à formaliser les compétences acquises en maintenance et comme entraîneur de handball, puis à les rapprocher de fiches ROME de métiers de la formation technique.

M3 · 8 h
Construction du projet, synthèse et clôture de la prestation

Cours 5 · Élaborer, investiguer et sélectionner des hypothèses professionnelles

4 h 30

OBJECTIFS

- Co-construire des hypothèses professionnelles cohérentes avec le profil du bénéficiaire
- Proposer une méthode d'enquête sur l'environnement socio-économique, incluant un usage adéquat de l'intelligence artificielle
- Aider le bénéficiaire à retenir un projet principal et une ou plusieurs alternatives réalistes

ÉVALUATION FORMATIVE

Mise en situation : construction d'une grille de faisabilité et argumentaire de sélection du projet principal et de l'alternative

CONTENUS

- Posture de co-construction : laisser le bénéficiaire acteur de ses choix
- Passer des résultats d'investigation aux hypothèses professionnelles
- Sources d'information sur le marché du travail : données publiques sur l'emploi, observatoires de branche, offres d'emploi, fiches métiers
- Enquêtes métiers et rencontres de professionnels : préparation, conduite et exploitation
- Usage adéquat de l'intelligence artificielle dans l'exploration : intérêts, limites, vérification des informations et confidentialité
- Confronter motivations, compétences et contraintes aux réalités du marché : grille de faisabilité
- Sélectionner un projet principal et des alternatives congruents et réalistes

Fil rouge · Julien explore trois pistes (technicien méthodes en interne, formateur technique en organisme de formation, conseiller technique commercial) ; Claire l'outille pour mener deux enquêtes métiers et vérifier avec un regard critique les informations obtenues via un assistant conversationnel.

Cours 6 · Co-rédiger le document de synthèse et clôturer le bilan

3 h 30

OBJECTIFS

- Co-rédiger un document de synthèse conforme au cadre réglementaire et aux exigences du RGPD
- Intégrer un plan d'action chronologique soutenant la mise en œuvre du projet
- Sécuriser la clôture administrative et qualité de la prestation

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercice de rédaction d'une synthèse à partir d'un dossier fictif et QCM sur les règles de confidentialité et de conservation

CONTENUS

- Contenu réglementaire du document de synthèse et propriété exclusive du bénéficiaire
- Méthode de co-rédaction : restituer clairement les informations recueillies tout au long du bilan
- Construire un plan d'action chronologique : étapes, formation, financements, échéances
- Confidentialité, traçabilité et sécurisation des informations : stockage, transmission, destruction
- Entretien de conclusion et recueil des appréciations du bénéficiaire
- Suivi post-bilan et exploitation des retours dans la démarche d'amélioration continue

Fil rouge · Claire co-rédige avec Julien son document de synthèse retenant le projet de formateur technique et l'alternative interne, puis organise la clôture du dossier : questionnaire d'appréciation, archivage des preuves et destruction des documents de travail.

05 · CONFORMITÉ AU RÉFÉRENTIEL

Couverture des compétences

Correspondance entre les compétences du référentiel France Compétences et les cours du parcours.

Compétence	Bloc	Cours
C1 : Conduire un entretien d'accueil et d'information avec le bénéficiaire	M1	1, 2
C2 : Concevoir avec le bénéficiaire un parcours d'accompagnement adapté	M1	2
C3 : Accompagner l'investigation des intérêts et motivations au travail	M2	3
C4 : Faciliter la prise de conscience et la valorisation des aptitudes et compétences	M2	4
C5 : Accompagner l'élaboration, l'investigation et la sélection d'hypothèses professionnelles	M3	5
C6 : Co-rédiger le document de synthèse final du bilan	M3	6
C7 : Mettre en œuvre les exigences de traçabilité et de qualité de la prestation	M1	1, 6

Évaluations formatives

Chaque cours se termine par une évaluation formative alignée sur ses objectifs : QCM de vérification des connaissances réglementaires, études de cas, analyses d'entretiens vidéo à l'aide de grilles d'observation et exercices de production (programme personnalisé, portefeuille de compétences, grille de faisabilité, document de synthèse). Les mises en situation suivent le bilan de Julien Marchal conduit par Claire Vasseur, ce qui permet à l'apprenant de mobiliser les compétences dans un cas complet et progressif. Les résultats sont tracés sur la plateforme et peuvent être exploités par l'organisme de formation pour son suivi pédagogique.

Modalités de certification

Bloc	Modalité d'évaluation
M1	Les modalités d'évaluation ne sont pas précisées dans les données du référentiel transmises : elles sont définies par le certificateur L'ECLAIREUR et publiées sur la fiche RS7676 de France Compétences, à laquelle l'organisme de formation doit se référer.
M2	Modalités définies par le certificateur L'ECLAIREUR, à consulter sur la fiche RS7676 de France Compétences ; l'organisme de formation reste responsable de l'organisation de la certification.
M3	Modalités définies par le certificateur L'ECLAIREUR, à consulter sur la fiche RS7676 de France Compétences ; l'organisme de formation reste responsable de l'organisation de la certification.

Le parcours couvre l'intégralité des sept capacités attestées de la certification et fait travailler chacune d'elles en situation, à travers un bilan complet suivi de l'accueil à la clôture. Les productions demandées (programme personnalisé, restitution d'outils, portefeuille de compétences, grille de faisabilité, document de synthèse, dossier qualité) constituent une base de travail directement mobilisable par l'apprenant pour préparer les épreuves définies par le certificateur. SFM fournit le contenu pédagogique ; l'organisme de formation assure l'inscription, l'accompagnement à la certification et la relation avec le certificateur.

06 · MOYENS ET PERSPECTIVES

Moyens pédagogiques et débouchés

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme e-learning en marque blanche accessible 24 h/24, avec suivi de progression et traçabilité des connexions et des résultats
- Une vidéo de 3 à 5 minutes par sous-chapitre, représentant 30 % du volume horaire du parcours
- Cours texte enrichi et infographies de synthèse sur le cadre réglementaire, les phases du bilan et la démarche qualité
- Études de cas et mises en situation suivant le fil rouge du Cabinet Cap Trajectoires
- Modèles et outils téléchargeables : trame d'entretien d'accueil, programme personnalisé, grille de faisabilité, modèle de document de synthèse, check-list de conformité
- QCM et évaluations formatives auto-corrigées en fin de cours
- Fiches de ressources documentaires : textes réglementaires cités, ROME, Métierscope, sources d'information sur le marché du travail

Débouchés et évolutions

- Consultant en bilan de compétences
- Conseiller en évolution professionnelle
- Consultant RH spécialisé en mobilité et transitions professionnelles
- Coach professionnel intégrant le bilan de compétences à son offre
- Conseiller en insertion professionnelle ou en orientation élargissant son champ d'intervention

Accessibilité

Contenus sous-titrés en français, contrastes conformes WCAG AA, navigation au clavier sur les écrans interactifs. L'organisme de formation qui diffuse le parcours adapte les modalités d'accompagnement aux personnes en situation de handicap avec son référent handicap.

Livrables fournis à l'organisme de formation

- Package SCORM 1.2 / 2004 et xAPI, compatible avec les principaux LMS
- Sources éditables des cours, scripts vidéo et banques de QCM
- Livret apprenant et grilles d'évaluation
- Licence marque blanche à vie, stagiaires illimités, maintenance 24 mois

School For Mate
On crée vos formations, vous n'avez plus qu'à les diffuser.

contact@schoolformate.com · catalogue-2026-sfm.netlify.app

Référentiel RS7676 consulté sur francecompetences.fr (export officiel du 4 novembre 2026). La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur et de l'organisme de formation habilité. Document non contractuel, susceptible d'évoluer avec le référentiel.