

SCHOOL FOR MATE

LIVRET PÉDAGOGIQUE

Opérations comptables TPE

RS6485 · Certification RS

Ce parcours de 21 heures donne aux entrepreneurs et gérants de TPE les compétences pour organiser, traiter et piloter la comptabilité courante de leur entreprise, de la saisie des factures au plan financier prévisionnel. Construit au plus près des capacités attestées de la certification RS6485, il s'appuie sur un fil rouge unique : le développement de la SASU de conseil d'Alix Moreira, de sa création à sa troisième année d'activité.

VOLUME HORAIRE	COURS	BLOCS
21 h	7	3

01 · PRÉSENTATION

La formation en bref

Intitulé	Opérations comptables TPE
Code	RS6485
Type	Certification RS
Certificateur	CREACTIFS
Durée	21 h, 7 cours
Modalité	Formation à distance (e-learning), tutorat assuré par l'organisme de formation
Formats	SCORM 1.2 / 2004, xAPI, sources éditables
Mise à jour	Novembre 2026
Fin d'enregistrement de la certification	21/12/2028

Le métier et les compétences visées

La compétence visée est celle d'un dirigeant de TPE capable d'assurer lui-même la gestion des opérations comptables courantes de son entreprise. Il met en place une organisation comptable fiable et choisit des indicateurs de contrôle. Il enregistre les factures clients et fournisseurs, les salaires, les charges, les frais et les opérations bancaires. Il gère les situations particulières liées aux clients, comme les avoirs, les acomptes et les impayés, et il suit ses stocks ou ses offres de services. Il établit un plan financier prévisionnel, le confronte au réalisé et analyse les écarts à l'aide d'Excel. Enfin, il lit les documents comptables et dialogue de façon éclairée avec son expert-comptable, son banquier et l'administration.

Public visé

- Entrepreneurs et créateurs de TPE souhaitant prendre en main la comptabilité courante de leur entreprise
- Gérants de TPE déjà en activité qui veulent mieux piloter leur gestion et dialoguer avec leur cabinet comptable
- Conjoints collaborateurs ou associés chargés de la gestion administrative et comptable d'une petite structure
- Indépendants en société (SASU, EURL) qui préparent une croissance de leur activité ou un premier recrutement

Prérequis

- Être entrepreneur ou gérant de TPE et souhaiter assurer la gestion des opérations comptables courantes de son entreprise
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 ou d'un diplôme de niveau 3 avec 3 années d'expérience, avec une expérience professionnelle minimum de 1 à 3 ans selon le diplôme
- Maîtriser les outils bureautiques : traitement de texte, traitement des images, navigation internet, tableur
- Être à l'aise dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours, l'apprenant est capable de :

- Mettre en place l'organisation comptable d'une TPE (plan de comptes, classement des pièces, calendrier des obligations) et définir des indicateurs de contrôle pertinents
- Enregistrer les opérations comptables courantes : factures clients et fournisseurs, salaires, charges sociales, frais généraux, notes de frais et opérations bancaires
- Calculer, déclarer et contrôler la TVA collectée et déductible selon le régime applicable à l'entreprise
- Appliquer les processus de gestion liés aux opérations particulières avec les clients : acomptes, avoirs, escomptes, relances et traitement des impayés
- Gérer les stocks et les offres de services : valorisation, suivi des quantités ou du temps vendu, catalogue et tarification
- Établir un plan financier prévisionnel à 3 ans comprenant compte de résultat prévisionnel, plan de financement et plan de trésorerie sous Excel
- Construire un tableau de bord et analyser les écarts entre le prévisionnel et le réalisé pour décider d'actions correctives
- Lire et interpréter le bilan, le compte de résultat et les soldes intermédiaires de gestion pour échanger avec l'expert-comptable, le banquier et l'administration

02 · FIL ROUGE PÉDAGOGIQUE

Alix Moreira SASU (conseil en stratégie digitale)

AM

Alix Moreira

Présidente de SASU, 31 ans

Conseil / services aux entreprises (TPE)

Ancienne responsable des opérations digitales dans un groupe de distribution alimentaire, Alix Moreira crée sa SASU de conseil en stratégie digitale. Elle accompagne des PME dans leur transformation numérique au moyen de missions d'audit, d'ateliers et de forfaits d'accompagnement mensuels. Rigoureuse dans son métier, elle découvre en revanche la comptabilité : choix du statut et du régime social, plan de comptes, TVA, premières factures et premières charges. Le parcours suit Alix pas à pas, depuis l'organisation de sa comptabilité jusqu'à l'élaboration de son prévisionnel à 3 ans, en passant par la gestion de ses premiers clients en retard de paiement et son premier recrutement. En année 3, avec un chiffre d'affaires d'environ 220 000 €, elle révise ses choix de statut, de fiscalité et de rémunération en dialogue avec son expert-comptable.

Chaque cours se termine par une mise en situation dans cette entreprise : l'apprenant accompagne Alix dans des situations professionnelles réalistes, de plus en plus complexes, jusqu'à la préparation des épreuves.

La progression

1. Bloc M1 : Alix immatricule sa SASU, organise sa comptabilité, enregistre ses premières factures, sa paie de présidente et ses frais, puis établit ses premières déclarations de TVA.
2. Bloc M2 : Alix construit son plan financier prévisionnel à 3 ans pour sa banque, met en place un tableau de bord sous Excel et analyse chaque trimestre les écarts entre ses prévisions et son activité réelle.
3. Bloc M3 : Alix gère un client en impayé, structure son catalogue d'offres de services, prépare son premier recrutement et révise avec son expert-comptable ses choix de statut, de fiscalité et de rémunération.

03 · ARCHITECTURE

Organisation du parcours

Le parcours est construit sur les compétences visées : chaque bloc regroupe les cours qui préparent à son évaluation.

N°	Bloc et cours	Durée
M1 · Organisation et traitement des opérations comptables courantes		**10 h**
1	Cadre administratif et organisation comptable d'une TPE	3 h
2	Traiter les opérations comptables courantes	4 h
3	TVA : mécanismes, règles et déclarations	3 h
M2 · Prévisionnel, pilotage et contrôle des écarts		**7 h**
4	Plan financier prévisionnel et trésorerie	4 h
5	Tableaux de bord et contrôle des écarts entre prévisionnel et réalisé	3 h
M3 · Gestion clients, ressources et dialogue avec les acteurs comptables		**4 h**
6	Opérations particulières clients, impayés et gestion des stocks et offres de services	2 h
7	Lire les documents comptables et interagir avec les acteurs de l'entreprise	2 h
Total du parcours		**21 h**

Répartition des modalités pédagogiques

Chaque sous-chapitre s'ouvre sur une vidéo de 3 à 5 minutes. La vidéo représente 30 % du volume horaire, complétée par du cours texte enrichi, des infographies, des études de cas, des mises en situation et des QCM.



- Vidéos : 6 h 30
- Cours texte et infographies : 6 h 30
- Études de cas et mises en situation : 5 h
- QCM et évaluations : 3 h

04 · PROGRAMME DÉTAILLÉ

Contenu des cours

M1 · 10 h

Organisation et traitement des opérations comptables courantes

Cours 1 · Cadre administratif et organisation comptable d'une TPE

3 h

OBJECTIFS

- Identifier les obligations comptables, fiscales et sociales d'une TPE selon sa forme juridique et son régime
- Mettre en place une organisation comptable (plan de comptes, journaux, classement des pièces, calendrier) assortie d'indicateurs de contrôle

ÉVALUATION FORMATIVE

QCM de validation des acquis et exercice de paramétrage d'un plan de comptes adapté au cas d'Alix

CONTENUS

- Formes juridiques, régimes sociaux et fiscaux : incidences sur les obligations comptables
- Principes et logique de la comptabilité en partie double
- Le plan comptable général et son adaptation à une TPE de services
- Journaux, grand livre, balance : architecture du système comptable
- Organisation de la collecte, de la numérisation et de l'archivage des pièces justificatives
- Calendrier des obligations déclaratives et répartition des tâches avec le cabinet comptable
- Choix d'indicateurs de contrôle : rapprochement bancaire, lettrage, balance âgée, suivi des délais

Fil rouge · Alix vient d'immatriculer sa SASU : vous l'aidez à construire son plan de comptes simplifié, à organiser le classement de ses pièces et à définir les trois indicateurs de contrôle qu'elle suivra chaque mois.

Cours 2 · Traiter les opérations comptables courantes

4 h

OBJECTIFS

- Enregistrer les factures clients et fournisseurs, les charges, les frais et les opérations bancaires
- Comptabiliser les salaires et les charges sociales, puis réaliser le rapprochement bancaire

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas de saisie comptable sur un mois d'activité, avec corrigé commenté, et QCM

CONTENUS

- Mentions obligatoires et contrôle des factures émises et reçues
- Enregistrement des ventes de prestations et des achats de biens et services
- Comptabilisation des charges courantes et des notes de frais (déplacements, repas, abonnements)
- Comptabilisation des salaires, de la rémunération du dirigeant et des charges sociales
- Traitement des opérations bancaires : encaissements, décaissements, frais et emprunts
- Rapprochement bancaire et lettrage des comptes de tiers
- Notions d'immobilisations et d'amortissements pour l'équipement de la TPE
- Travaux de fin de période : contrôles de cohérence et préparation du dossier pour le cabinet

Fil rouge · À la fin de son premier mois d'activité, Alix vous transmet ses factures de missions, ses achats de matériel informatique, ses notes de frais et son relevé bancaire : vous passez les écritures et réalisez le rapprochement bancaire.

Cours 3 · TVA : mécanismes, règles et déclarations

3 h

OBJECTIFS

- Déterminer la TVA collectée et déductible et appliquer les règles d'exigibilité propres aux prestations de services
- Établir et contrôler une déclaration de TVA selon le régime de l'entreprise

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercice de liquidation de TVA à partir des écritures du cas fil rouge et QCM

CONTENUS

- Principe de neutralité de la TVA et assujettissement
- Régimes d'imposition : franchise en base, réel simplifié, réel normal
- Taux applicables et opérations exonérées
- Fait générateur et exigibilité : cas des prestations de services et des acomptes
- TVA déductible : conditions et exclusions
- Comptabilisation de la TVA et préparation de la déclaration
- Contrôle de cohérence entre comptabilité et déclaration de TVA

Fil rouge · Alix a dépassé le seuil de franchise et doit facturer la TVA : vous déterminez son régime, recalculez la TVA de son trimestre et préparez sa déclaration en tenant compte des encaissements de ses clients.

M2 · 7 h

Prévisionnel, pilotage et contrôle des écarts

Cours 4 · Plan financier prévisionnel et trésorerie

4 h

OBJECTIFS

- Établir un plan financier prévisionnel à 3 ans (compte de résultat, plan de financement, seuil de rentabilité)
- Construire et actualiser un plan de trésorerie mensuel sous Excel

ÉVALUATION FORMATIVE

Réalisation guidée d'un prévisionnel sous Excel à partir des hypothèses d'Alix et QCM

CONTENUS

- Rôle du prévisionnel dans la création et le développement de la TPE
- Hypothèses de chiffre d'affaires d'une activité de services : jours facturables, taux journalier, forfaits
- Compte de résultat prévisionnel et estimation des charges fixes et variables
- Seuil de rentabilité et point mort
- Plan de financement initial : besoins, ressources et besoin en fonds de roulement
- Plan de trésorerie mensuel : décalages d'encaissement, TVA et charges sociales
- Construction d'un modèle prévisionnel sous Excel : formules, liaisons entre onglets, scénarios

Fil rouge · Alix prépare un rendez-vous avec sa banque pour financer son développement : vous construisez avec elle son prévisionnel à 3 ans sous Excel, jusqu'à un chiffre d'affaires d'environ 220 000 € en année 3, et son plan de trésorerie de la première année.

Cours 5 · Tableaux de bord et contrôle des écarts entre prévisionnel et réalisé

3 h

OBJECTIFS

- Concevoir un tableau de bord adapté à une TPE à partir d'indicateurs pertinents
- Superviser et analyser les écarts entre prévisionnel et réalisé et proposer des actions correctives

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas d'analyse d'écarts avec restitution écrite de recommandations et QCM

CONTENUS

- Finalités d'un tableau de bord de dirigeant de TPE
- Sélection des indicateurs : chiffre d'affaires, marge, taux d'occupation, délais de paiement, trésorerie
- Conception sous Excel : tableaux, mises en forme conditionnelles, graphiques
- Méthode de calcul et de lecture des écarts en valeur et en pourcentage
- Identification des causes des écarts et des risques associés
- Plan d'actions correctives et actualisation du prévisionnel

Fil rouge · Après six mois d'activité, le chiffre d'affaires d'Alix est en retard sur ses prévisions alors que ses frais de déplacement dépassent le budget : vous construisez son tableau de bord, analysez les écarts et formulez des recommandations.

M3 · 4 h

Gestion clients, ressources et dialogue avec les acteurs comptables

Cours 6 · Opérations particulières clients, impayés et gestion des stocks et offres de services

2 h

OBJECTIFS

- Appliquer les processus de gestion des opérations particulières avec les clients : acomptes, avoirs, relances, impayés
- Gérer les stocks et les offres de services : valorisation, suivi et tarification

ÉVALUATION FORMATIVE

Mise en situation de traitement d'un impayé (courrier de relance et écritures) et QCM

CONTENUS

- Acomptes, avoirs, rabais, remises et escomptes : traitement de gestion et comptable
- Prévention des impayés : conditions générales de vente, délais légaux, pénalités et indemnité forfaitaire
- Procédure de relance amiable et recours au recouvrement
- Créances douteuses, provisions et pertes sur créances irrécouvrables
- Gestion des stocks : inventaire, méthodes de valorisation, variation de stock
- Gestion des offres de services : catalogue, suivi du temps passé, calcul du coût de revient et du prix de vente

Fil rouge · Un client d'Alix ne règle pas une facture de mission échue depuis deux mois : vous organisez la relance, comptabilisez la créance douteuse, puis vous aidez Alix à structurer et tarifer son catalogue d'offres.

Cours 7 · Lire les documents comptables et interagir avec les acteurs de l'entreprise

2 h

OBJECTIFS

- Lire et interpréter le bilan, le compte de résultat et les soldes intermédiaires de gestion
- Préparer un échange argumenté avec l'expert-comptable, le banquier ou l'administration, notamment sur les choix de statut, de fiscalité et de rémunération

ÉVALUATION FORMATIVE

Analyse commentée des comptes annuels d'Alix et préparation écrite d'un rendez-vous avec l'expert-comptable, complétées d'un QCM

CONTENUS

- Lecture du bilan : actif, passif, fonds de roulement et trésorerie
- Lecture du compte de résultat et des soldes intermédiaires de gestion
- Principaux ratios de rentabilité et de solvabilité pour une TPE
- Rôles des interlocuteurs : expert-comptable, banquier, administration fiscale, organismes sociaux
- Incidences comptables d'un premier recrutement : coût global d'un salarié et obligations
- Arbitrages entre statut, régime fiscal et mode de rémunération du dirigeant
- Préparer et conduire un rendez-vous avec son cabinet comptable

Fil rouge · En année 3, Alix reçoit ses comptes annuels et envisage un premier recrutement : vous analysez ses documents de synthèse et préparez avec elle les questions à poser à son expert-comptable sur son statut, sa fiscalité et sa rémunération.

05 · CONFORMITÉ AU RÉFÉRENTIEL

Couverture des compétences

Correspondance entre les compétences du référentiel France Compétences et les cours du parcours.

Compétence	Bloc	Cours
C1. Mettre en place l'organisation comptable en déterminant des indicateurs de contrôle pertinents	M1	1, 2, 5
C2. Établir un plan financier prévisionnel	M2	4
C3. Traiter les opérations comptables courantes (factures clients et fournisseurs, salaires, charges, frais, éléments banque)	M1	2, 3
C4. Appliquer les processus liés aux opérations particulières de gestion en lien avec les clients	M3	3, 6
C5. Gérer les stocks et/ou offres de services	M3	4, 6
C6. Superviser et contrôler les risques d'écarts entre le prévisionnel et le réalisé	M2	4, 5
C7. Interagir avec les acteurs des opérations comptables en s'appuyant sur une lecture éclairée des documents comptables	M3	1, 7

Évaluations formatives

Chaque sous-chapitre se conclut par un QCM de validation des acquis, avec correction immédiate et explication de la bonne réponse. Chaque cours comporte en outre une mise en situation dans le fil rouge d'Alix Moreira SASU : saisie d'écritures, liquidation de TVA, construction d'un prévisionnel ou d'un tableau de bord sous Excel, traitement d'un impayé, analyse de comptes annuels. Ces productions sont accompagnées de corrigés commentés qui permettent à l'apprenant de s'autoévaluer. L'OF peut exploiter ces travaux pour un suivi individualisé par un formateur et pour tracer la progression de l'apprenant, conformément aux exigences Qualiopi.

Modalités de certification

Bloc	Modalité d'évaluation
M1	Les modalités d'évaluation ne sont pas détaillées dans la fiche RS6485 consultée. Elles sont définies par le certificateur CREACTIFS et doivent être confirmées par l'OF auprès de celui-ci. L'évaluation porte sur les capacités attestées C1 et C3 : organisation comptable avec indicateurs de contrôle et traitement des opérations comptables courantes.
M2	Les modalités d'évaluation ne sont pas détaillées dans la fiche RS6485 consultée. Elles sont définies par le certificateur CREACTIFS et doivent être confirmées par l'OF auprès de celui-ci. L'évaluation porte sur les capacités attestées C2 et C6 : établissement d'un plan financier prévisionnel et contrôle des écarts entre prévisionnel et réalisé.
M3	Les modalités d'évaluation ne sont pas détaillées dans la fiche RS6485 consultée. Elles sont définies par le certificateur CREACTIFS et doivent être confirmées par l'OF auprès de celui-ci. L'évaluation porte sur les capacités attestées C4, C5 et C7 : opérations particulières clients, gestion des stocks ou offres de services, interaction avec les acteurs à partir des documents comptables.

Le parcours couvre l'intégralité des sept capacités attestées du référentiel RS6485, comme le montre la matrice de couverture. Le fil rouge d'Alix Moreira SASU place l'apprenant dans des situations proches de

celles de sa propre entreprise et l'entraîne à produire des livrables concrets : écritures comptables, déclaration de TVA, prévisionnel et tableau de bord sous Excel, analyse d'écarts, traitement d'un impayé, préparation d'un échange avec l'expert-comptable. L'apprenant peut transposer ces livrables à sa propre TPE. School For Mate fournit le contenu pédagogique ; l'OF reste responsable de l'inscription, de l'organisation et du passage de la certification auprès du certificateur.

Moyens pédagogiques et débouchés

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme e-learning en marque blanche, accessible 24 h/24 sur ordinateur, tablette et smartphone, avec suivi de progression et traçabilité des connexions
- Une vidéo de 3 à 5 minutes par sous-chapitre, représentant 30 % du volume horaire du parcours
- Cours textes enrichis, infographies et fiches de synthèse téléchargeables
- Études de cas et mises en situation dans le fil rouge Alix Moreira SASU, avec corrigés commentés
- Modèles Excel téléchargeables : plan de comptes, prévisionnel à 3 ans, plan de trésorerie, tableau de bord
- QCM de validation des acquis à la fin de chaque sous-chapitre, avec correction immédiate
- Accompagnement par un formateur de l'OF, selon les modalités définies par l'organisme

Débouchés et évolutions

- Gérant de TPE autonome dans la gestion de ses opérations comptables courantes
- Entrepreneur ou créateur d'entreprise en mesure de piloter son activité à partir d'un prévisionnel et d'un tableau de bord
- Dirigeant de TPE capable d'établir un partenariat éclairé avec un cabinet comptable
- Conjoint collaborateur ou associé chargé de la gestion administrative et comptable d'une petite structure
- Poursuite de parcours vers des certifications en gestion, en comptabilité ou en pilotage d'entreprise

Accessibilité

Contenus sous-titrés en français, contrastes conformes WCAG AA, navigation au clavier sur les écrans interactifs. L'organisme de formation qui diffuse le parcours adapte les modalités d'accompagnement aux personnes en situation de handicap avec son référent handicap.

Livrables fournis à l'organisme de formation

- Package SCORM 1.2 / 2004 et xAPI, compatible avec les principaux LMS
- Sources éditables des cours, scripts vidéo et banques de QCM
- Livret apprenant et grilles d'évaluation
- Licence marque blanche à vie, stagiaires illimités, maintenance 24 mois

contact@schoolformate.com · catalogue-2026-sfm.netlify.app

Référentiel RS6485 consulté sur francecompetences.fr (export officiel du 4 novembre 2026). La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur et de l'organisme de formation habilité. Document non contractuel, susceptible d'évoluer avec le référentiel.