

SCHOOL FOR MATE

LIVRET PÉDAGOGIQUE

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

RNCP41843 · Certification RNCP · Niveau 6

Ce parcours e-learning prépare aux treize blocs de compétences du Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG, RNCP41843), premier niveau du cursus de l'expertise comptable conférant le grade de licence. Construit autour d'un cabinet d'expertise comptable fictif et de ses clients, il fait travailler chaque compétence du référentiel France Compétences en situation professionnelle réaliste, du droit à la fiscalité, de la comptabilité au contrôle de gestion, jusqu'à la communication en français et en anglais.

VOLUME HORAIRE	COURS	BLOCS
440 h	20	13

01 · PRÉSENTATION

La formation en bref

Intitulé	Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)
Code	RNCP41843
Type	Certification RNCP
Niveau	Niveau 6
Certificateur	MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
Durée	440 h, 20 cours
Modalité	Formation à distance (e-learning), tutorat assuré par l'organisme de formation
Formats	SCORM 1.2 / 2004, xAPI, sources éditables
Mise à jour	Novembre 2026
Fin d'enregistrement de la certification	31/08/2031

Le métier et les compétences visées

Le titulaire du DCG est un collaborateur polyvalent du chiffre et de la gestion. En cabinet d'expertise comptable ou au sein du service comptable et financier d'une organisation, il intervient en autonomie sous la supervision d'un directeur de mission ou de l'expert-comptable. Il tient la comptabilité courante et prépare les comptes annuels, produit l'information comptable, fiscale et sociale, réalise les déclarations périodiques et suit les dossiers clients en droit social et en fiscalité. Il conduit des analyses financières, utilise les outils de contrôle de gestion pour aider à la décision et à la performance globale, analyse les processus et le système d'information, et entretient la relation client, y compris en anglais.

Public visé

- Étudiants post-baccalauréat préparant le DCG en formation initiale ou en alternance au sein d'un CFA
- Apprentis et alternants en cabinet d'expertise comptable ou en service comptable et financier
- Salariés de cabinets comptables ou de services financiers souhaitant obtenir un diplôme de niveau 6
- Personnes en reconversion professionnelle vers les métiers de la comptabilité et de la gestion
- Candidats préparant des unités du DCG par la voie de la VAE ou en candidature individuelle

Prérequis

- Prérequis d'entrée en 1re année du cycle de formation tels que précisés dans Parcoursup
- Maîtrise des outils bureautiques courants (traitement de texte, tableur, messagerie)
- Niveau d'anglais permettant la lecture de documents professionnels simples
- Accès à un ordinateur connecté à internet pour suivre les modules en ligne

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours, l'apprenant est capable de :

- Qualifier la situation juridique d'une organisation et appliquer les règles du droit civil, du droit des affaires et du droit des sociétés adaptées à ses dirigeants
- Accompagner un employeur dans la formation, l'exécution, la modification et la rupture des contrats de travail ainsi que dans ses relations collectives
- Gérer les obligations fiscales d'une entreprise et d'une personne physique (TVA, BIC, IS, IR, patrimoine) et procéder aux déclarations
- Analyser l'environnement économique et managérial d'une organisation pour éclairer ses choix stratégiques et opérationnels
- Tenir la comptabilité courante, réaliser les travaux d'inventaire et établir les comptes annuels, y compris l'annexe
- Traiter comptablement les opérations complexes d'actif et de passif et appliquer les spécificités des organisations non lucratives
- Conduire un diagnostic financier et extra-financier et proposer des décisions d'investissement, de financement et de trésorerie
- Mettre en œuvre les méthodes de coûts, la démarche budgétaire et les tableaux de bord pour piloter la performance globale
- Contribuer à une utilisation sécurisée, conforme et performante du système d'information de l'organisation
- Communiquer de manière professionnelle à l'écrit et à l'oral, en français et en anglais, avec des clients et partenaires

02 · FIL ROUGE PÉDAGOGIQUE

Cabinet Lorval Expertise

IM

Inès Moreau

Collaboratrice comptable junior, puis collaboratrice confirmée en charge d'un portefeuille de clients

Expertise comptable et conseil aux TPE, PME et associations

Le Cabinet Lorval Expertise est un cabinet d'expertise comptable indépendant implanté à Lyon, qui compte une trentaine de collaborateurs et accompagne des TPE, PME et associations de la région. Inès Moreau y rejoint le pôle expertise en qualité de collaboratrice comptable junior, sous la supervision de Claire Lorval, expert-comptable associée, et de Julien Faure, directeur de mission. Son portefeuille réunit trois dossiers qui servent de fil rouge : Hugo Delorme, entrepreneur individuel qui exploite une épicerie fine et envisage de passer en société ; les Ateliers Verdane, PME de fabrication de mobilier en bois éco-conçu employant une quarantaine de salariés, engagée dans une démarche de durabilité et travaillant avec un distributeur britannique ; l'association Les Jardins de Saône, structure d'insertion par le maraîchage. Au fil des missions, Inès gagne en autonomie, en expertise et en responsabilité auprès des clients.

Chaque cours se termine par une mise en situation dans cette entreprise : l'apprenant accompagne Inès dans des situations professionnelles réalistes, de plus en plus complexes, jusqu'à la préparation des épreuves.

La progression

1. BC01 : Inès analyse la situation juridique d'Hugo Delorme, entrepreneur individuel, et l'accompagne dans un litige avec un fournisseur et la renégociation de son bail.
2. BC02 : elle prépare la création de la société Delorme Épicerie Fine SAS, puis étudie une augmentation de capital et un projet d'acquisition de fonds de commerce.
3. BC03 : elle conseille les Ateliers Verdane sur les recrutements, le temps de travail, un dossier disciplinaire, une rupture conventionnelle et l'emploi de salariés en situation de handicap.
4. BC04 : elle gère la TVA et le résultat fiscal des Ateliers Verdane, puis accompagne leur dirigeant dans sa déclaration de revenus et l'organisation de son patrimoine.
5. BC05 : elle rédige une note sur le marché du mobilier éco-conçu, ses dynamiques concurrentielles et les dispositifs publics de soutien mobilisables.
6. BC06 : elle réalise le diagnostic financier et extra-financier des Ateliers Verdane et évalue le financement d'une nouvelle ligne de production.
7. BC07 : elle participe au diagnostic stratégique des Ateliers Verdane et analyse leur gouvernance, leur politique RSE et leur organisation interne.
8. BC08 : elle contribue au projet de changement de progiciel de gestion du cabinet et à la sécurisation des échanges de données avec les clients.

9 BC09 : elle tient la comptabilité de Delorme Épicerie Fine SAS, réalise les rapprochements bancaires et prépare la clôture du premier exercice.

10 BC10 : elle traite les opérations complexes des Ateliers Verdane et établit les comptes annuels de l'association Les Jardins de Saône.

11 BC11 : elle met en place le calcul des coûts, le budget et un tableau de bord de performance globale pour les Ateliers Verdane.

12 BC12 : elle échange en anglais avec le distributeur britannique des Ateliers Verdane et présente des états financiers à un investisseur anglophone.

13 BC13 : elle rédige le rapport de mission destiné à Claire Lorval et présente oralement son bilan professionnel devant l'équipe du cabinet.

03 · ARCHITECTURE

Organisation du parcours

Le parcours est construit sur les blocs de compétences du référentiel officiel : chaque bloc regroupe les cours qui préparent à son évaluation.

N°	Bloc et cours	Durée
RNCP41843BC01 · Cerner et qualifier le contexte juridique d'une organisation pour un choix éclairé et adapté des règles applicables à ses dirigeants et aux situations auxquelles ils sont confrontés		**22 h**
1	Fondamentaux du droit, entrepreneur individuel et relations contractuelles	22 h
RNCP41843BC02 · Cerner et qualifier le cadre sociétaire de l'activité économique d'une organisation pour un choix éclairé et adapté des règles de droit des affaires applicables		**22 h**
2	Droit des sociétés, fonds de commerce et responsabilité pénale des affaires	22 h
RNCP41843BC03 · Accompagner une organisation dans les différents aspects de la gestion de ses salariés		**44 h**
3	Droit du travail : acteurs, formation et exécution du contrat	22 h
4	Droit du travail : santé, modifications, rupture et relations collectives	22 h
RNCP41843BC04 · Accompagner l'organisation dans son environnement fiscal et gérer les différentes obligations fiscales qui lui incombent		**44 h**
5	Fiscalité de l'entreprise : TVA, BIC et impôt sur les sociétés	22 h
6	Fiscalité des personnes physiques, du patrimoine et veille fiscale	22 h
RNCP41843BC05 · Analyser l'environnement économique d'une entreprise pour mieux appréhender son activité et son marché		**22 h**
7	Économie de l'entreprise, des marchés et des politiques publiques	22 h
RNCP41843BC06 · Conduire l'analyse financière d'une organisation pour disposer d'éléments d'aide à la prise de décision		**44 h**
8	Diagnostic financier et extra-financier	22 h
9	Investissement, financement et gestion de la trésorerie	22 h
RNCP41843BC07 · Analyser le contexte et les enjeux du management au sein d'une organisation pour l'accompagner sur les plans stratégiques, opérationnels et organisationnels		**44 h**
10	Management des organisations : finalités, contingence, gouvernance et RSE	22 h
11	Stratégie, structure, décision et création de valeur	22 h
RNCP41843BC08 · Contribuer à une utilisation éclairée et performante des systèmes d'information au sein des organisations		**22 h**
12	Systèmes d'information, données et performance des processus	22 h

RNCP41843BC09 · Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de de la préparation des comptes annuels		**44 h**
13	Comptabilité courante : opérations avec les tiers et organisation comptable	22 h
14	Investissements, financements, travaux d'inventaire et comptes annuels	22 h
RNCP41843BC10 · Analyser et traduire comptablement les transactions relatives à l'actif et au passif en vue de de la production des comptes annuels et du contrôle de cohérence globale des états financiers		**44 h**
15	Comptabilité approfondie de l'actif, du passif et du rattachement des charges et produits	22 h
16	Production des états financiers, annexe et organisations non lucratives	22 h
RNCP41843BC11 · Utiliser les outils de contrôle de gestion nécessaires au suivi d'une activité et à un pilotage de la performance globale d'une organisation		**44 h**
17	Contrôle de gestion : systèmes d'information de gestion, coûts et formation du résultat	22 h
18	Gestion budgétaire, tableaux de bord et pilotage de la performance globale	22 h
RNCP41843BC12 · Communiquer en anglais dans un contexte professionnel international		**22 h**
19	Business English for Accounting and Finance	22 h
RNCP41843BC13 · Communiquer efficacement dans un cadre professionnel		**22 h**
20	Communication professionnelle, veille et rapport de soutenance	22 h
Total du parcours		**440 h**

Répartition des modalités pédagogiques

Chaque sous-chapitre s'ouvre sur une vidéo de 3 à 5 minutes. La vidéo représente 30 % du volume horaire, complétée par du cours texte enrichi, des infographies, des études de cas, des mises en situation et des QCM.



- Vidéos : 132 h
- Cours texte et infographies : 138 h 30
- Études de cas et mises en situation : 108 h
- QCM et évaluations : 61 h 30

04 · PROGRAMME DÉTAILLÉ

Contenu des cours

RNCP41843BC01 · 22 h

Cerner et qualifier le contexte juridique d'une organisation pour un choix éclairé et adapté des règles applicables à ses dirigeants et aux situations auxquelles ils sont confrontés

Cours 1 · Fondamentaux du droit, entrepreneur individuel et relations contractuelles — 22 h

OBJECTIFS

- Rechercher la règle de droit applicable à la situation d'un client et choisir le mode de résolution adapté à un litige
- Qualifier la personne juridique, ses biens et les droits qu'elle détient, notamment pour un entrepreneur individuel
- Accompagner un client dans ses contrats courants, apprécier sa responsabilité civile et établir la preuve de ses droits

ÉVALUATION FORMATIVE

QCM de fin de chapitre et étude de cas juridique corrigée (situation pratique à résoudre selon la méthode du syllogisme)

CONTENUS

- Sources du droit, hiérarchie des normes et méthodologie de recherche de la règle applicable
- Organisation juridictionnelle et modes de résolution des litiges : amiables, arbitrage, voie judiciaire
- Personnes physiques et morales, patrimoine et classification des biens
- Statut de l'entrepreneur individuel : séparation des patrimoines professionnel et personnel
- Droit de propriété, démembrements et étendue des droits de l'organisation et de ses dirigeants
- Formation, exécution et inexécution du contrat ; principaux contrats courants (vente, bail, prestation)
- Responsabilité civile contractuelle et extracontractuelle de l'entrepreneur individuel
- Preuve des droits : charge, modes de preuve, écrit électronique

Fil rouge · Hugo Delorme conteste une livraison non conforme de son fournisseur et s'inquiète de l'exposition de son patrimoine personnel. Inès qualifie la situation, propose un mode de résolution du litige et rédige une note sur les preuves à réunir.

RNCP41843BC02 · 22 h

Cerner et qualifier le cadre sociétaire de l'activité économique d'une organisation pour un choix éclairé et adapté des règles de droit des affaires applicables

Cours 2 · Droit des sociétés, fonds de commerce et responsabilité pénale des affaires — 22 h

OBJECTIFS

- Apprécier la validité d'un contrat de société, accomplir les formalités d'immatriculation et en mesurer les conséquences
- Accompagner les dirigeants dans le fonctionnement, la transformation, le financement et la disparition de leur société
- Identifier les règles applicables au fonds de commerce et apprécier la responsabilité pénale en droit des affaires

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas de création et de fonctionnement d'une société, QCM et commentaire guidé d'une décision de jurisprudence

CONTENUS

- Contrat de société : conditions de validité et sanctions
- Immatriculation via le guichet unique, actes conclus pendant la période de formation, effets de la personnalité morale
- Fonctionnement des sociétés : dirigeants, assemblées, obligations de conformité
- Choix de la forme sociétaire adaptée au client et processus de transformation
- Fonds de commerce : composition, cession, location-gérance
- Financement : opérations sur le capital et emprunt obligataire
- Dissolution, liquidation et radiation de la société
- Responsabilité pénale des dirigeants et des personnes morales : principales infractions d'affaires

Fil rouge · Hugo Delorme souhaite créer une SAS avec un associé et racheter le fonds d'une boutique voisine. Inès compare les formes sociales, liste les formalités et analyse les engagements pris avant l'immatriculation.

RNCP41843BC03 · 44 h

Accompagner une organisation dans les différents aspects de la gestion de ses salariés

Cours 3 · Droit du travail : acteurs, formation et exécution du contrat

22 h

OBJECTIFS

- Apprécier le rôle des acteurs de la relation de travail et déterminer la règle applicable à une situation
- Accompagner l'employeur dans le choix du contrat et la rédaction de clauses spécifiques valides
- Sécuriser l'exécution du contrat : temps de travail, rémunération, partage de la valeur, formation, pouvoir disciplinaire

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas sociale corrigée, QCM et exercice de rédaction d'une clause de contrat de travail

CONTENUS

- Sources du droit social, articulation loi, accords collectifs et contrat ; acteurs internes et externes
- Formation du contrat de travail et clauses spécifiques (essai, mobilité, non-concurrence, exclusivité)
- Types de contrats : CDI, CDD, temps partiel, travail temporaire, contrats en alternance
- Temps de travail : durée, heures supplémentaires, forfaits, aménagements et marges de manœuvre de l'employeur
- Rémunération : limites légales et conventionnelles, égalité de traitement
- Dispositifs de partage de la valeur : intéressement, participation, épargne salariale
- Obligations de l'employeur en matière de formation et entretien professionnel
- Pouvoir de direction, de contrôle et de sanction : règlement intérieur et procédure disciplinaire

Fil rouge · Les Ateliers Verdane recrutent trois menuisiers pour une commande saisonnière et veulent annualiser le temps de travail. Inès propose les contrats adaptés, vérifie les clauses et calcule l'impact des heures supplémentaires.

Cours 4 · Droit du travail : santé, modifications, rupture et relations collectives

22 h

OBJECTIFS

- Analyser l'obligation de sécurité de l'employeur et appliquer les règles de prise en charge de l'accident, de la maladie et de la grossesse
- Qualifier une modification du contrat ou des conditions de travail et déterminer le mode de rupture adapté avec ses conséquences
- Accompagner l'employeur dans un conflit collectif, une restructuration et une gestion inclusive des salariés

ÉVALUATION FORMATIVE

Cas pratique de synthèse en droit social, QCM et calcul corrigé d'indemnités de rupture

CONTENUS

- Obligation de sécurité, évaluation des risques et sanctions encourues par l'employeur
- Accident du travail, maladie, maternité : protection du salarié et rôle de la protection sociale
- Modification du contrat de travail et changement des conditions de travail : qualification et conséquences
- Modes de rupture : démission, rupture conventionnelle, licenciement pour motif personnel et économique
- Conséquences juridiques et financières de la rupture : indemnités, documents de fin de contrat
- Conflits collectifs : grève, négociation, rôle des représentants du personnel
- Évolution de la situation juridique de l'employeur et transfert des contrats de travail
- Emploi des salariés en situation de handicap et responsabilité sociétale de l'entreprise

Fil rouge · Un salarié des Ateliers Verdane refuse une mutation sur le nouveau site et un autre revient d'arrêt après un accident du travail. Inès qualifie chaque situation, chiffre une rupture conventionnelle et prépare une note sur l'aménagement de poste.

RNCP41843BC04 · 44 h

Accompagner l'organisation dans son environnement fiscal et gérer les différentes obligations fiscales qui lui incombent

Cours 5 · Fiscalité de l'entreprise : TVA, BIC et impôt sur les sociétés

22 h

OBJECTIFS

- Identifier les règles fiscales applicables et conduire le processus de TVA selon le régime d'imposition
- Déterminer le résultat imposable en BIC et à l'IS et mesurer les impacts sur l'entité et les personnes physiques liées
- Accompagner le choix entre imposition à l'IR et à l'IS

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercices de calcul de TVA et de résultat fiscal, QCM et étude de cas d'arbitrage IR/IS

CONTENUS

- Système fiscal français, sources du droit fiscal et organisation de l'administration
- TVA : champ d'application, territorialité, fait générateur, exigibilité et droit à déduction
- Régimes d'imposition à la TVA et déclarations périodiques
- BIC : du résultat comptable au résultat fiscal, réintégrations et déductions
- Impôt sur les sociétés : résultat imposable, régime des déficits, liquidation et paiement
- Choix BIC/IR ou IS : conséquences pour l'entreprise et son dirigeant
- Obligations déclaratives de l'entreprise et organisation de l'environnement fiscal

Fil rouge · Inès prépare la déclaration de TVA des Ateliers Verdane, qui vendent au Royaume-Uni et achètent du bois en Allemagne, puis passe du résultat comptable au résultat fiscal pour la liasse.

Cours 6 · Fiscalité des personnes physiques, du patrimoine et veille fiscale

22 h

OBJECTIFS

- Conduire le processus de l'impôt sur le revenu et justifier le calcul des prélèvements sociaux
- Évaluer la charge fiscale liée au patrimoine et mesurer les conséquences des options du contribuable
- Simuler l'impôt, procéder aux déclarations et exploiter une veille en droit fiscal

ÉVALUATION FORMATIVE

Simulation fiscale sur tableur corrigée, QCM et étude de cas patrimoniale

CONTENUS

- Impôt sur le revenu : foyer fiscal, quotient familial, catégories de revenus
- Prélèvements sociaux déductibles et non déductibles à partir de la documentation fiscale
- Fiscalité du patrimoine : plus-values, impôt sur la fortune immobilière, droits de mutation
- Options du contribuable et mesure de leurs conséquences
- Simulation de l'impôt avec le simulateur de l'administration et le tableur
- Déclarations fiscales en ligne et calendrier des obligations
- Veille en droit fiscal : sources officielles, lecture de la doctrine administrative, diffusion au client

Fil rouge · Le dirigeant des Ateliers Verdane hésite entre plusieurs options d'imposition de ses dividendes et prépare la donation d'un bien immobilier. Inès simule les scénarios sur tableur et rédige une note de conseil.

RNCP41843BC05 · 22 h

Analyser l'environnement économique d'une entreprise pour mieux appréhender son activité et son marché

Cours 7 · Économie de l'entreprise, des marchés et des politiques publiques

22 h

OBJECTIFS

- Situer une entreprise dans son environnement économique et analyser le fonctionnement concurrentiel de son marché
- Repérer les défaillances de marché et analyser les incidences des politiques publiques sur l'organisation
- Comparer des situations conjoncturelles et identifier les leviers de croissance soutenable et les effets du numérique

ÉVALUATION FORMATIVE

Analyse corrigée d'un dossier documentaire avec réponse à une question problématisée, QCM de notions

CONTENUS

- Création de richesses : acteurs, secteurs d'activité, valeur ajoutée et circuit économique
- Concurrence imparfaite : comportements des acteurs et équilibre du marché
- Dynamiques et freins concurrentiels d'un marché donné
- Externalités, biens collectifs et asymétries d'information
- Politiques publiques de soutien aux organisations
- Croissance économique et exigences de soutenabilité sociale et environnementale
- Indicateurs conjoncturels et comparaison des pays dans le temps et l'espace ; inégalités et couverture des risques sociaux
- Transformation numérique et automatisation : effets sur l'emploi et l'investissement

Fil rouge · Claire Lorval demande à Inès une note sur le marché du mobilier éco-conçu : structure concurrentielle, effets des aides publiques à la transition écologique et risques liés à la conjoncture européenne pour les Ateliers Verdane.

RNCP41843BC06 · 44 h

Conduire l'analyse financière d'une organisation pour disposer d'éléments d'aide à la prise de décision

Cours 8 · Diagnostic financier et extra-financier

22 h

OBJECTIFS

- Identifier les points forts et faibles d'une organisation en termes d'activité, de rentabilité et de risque
- Analyser les flux de fonds et de trésorerie et calculer les ratios pertinents
- Synthétiser un diagnostic financier intégrant les engagements de durabilité

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas chiffrée sur tableur, QCM et rédaction corrigée d'une synthèse de diagnostic

CONTENUS

- Soldes intermédiaires de gestion et capacité d'autofinancement
- Analyse de l'activité : croissance, valeur ajoutée, partage de la valeur
- Rentabilité économique et financière, effet de levier et risque
- Bilan fonctionnel : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie
- Tableaux de flux de fonds et de trésorerie, prévention des défaillances
- Ratios et techniques d'analyse des données financières
- Indicateurs extra-financiers et engagements de durabilité
- Rédaction de la synthèse du diagnostic dans une logique de performance globale

Fil rouge · À partir des comptes des trois derniers exercices des Ateliers Verdane, Inès construit les tableaux d'analyse et présente à Julien Faure un diagnostic intégrant les indicateurs environnementaux suivis par l'entreprise.

Cours 9 · Investissement, financement et gestion de la trésorerie

22 h

OBJECTIFS

- Gérer le BFR d'exploitation et analyser des projets d'investissement, y compris durables
- Optimiser les modes et coûts de financement et concevoir un plan de financement
- Prévoir la trésorerie, financer les déficits et placer les excédents à court terme

ÉVALUATION FORMATIVE

Cas pratique d'investissement et de financement sur tableur, QCM et exercice corrigé de budget de trésorerie

CONTENUS

- Besoin en fonds de roulement d'exploitation normatif et leviers de réduction
- Critères de sélection des investissements : flux, VAN, TRI, délai de récupération
- Investissements durables et critères de sélection extra-financiers
- Modes de financement : fonds propres, emprunt, crédit-bail ; arbitrage des coûts
- Plan de financement pluriannuel
- Budget de trésorerie et financement des déficits à court terme
- Placement des excédents : produits, risques, diversification

Fil rouge · Les Ateliers Verdane envisagent une ligne de production à faible consommation d'énergie. Inès évalue la rentabilité du projet, compare emprunt et crédit-bail et bâtit le plan de financement et le budget de trésorerie.

RNCP41843BC07 · 44 h

Analyser le contexte et les enjeux du management au sein d'une organisation pour l'accompagner sur les plans stratégiques, opérationnels et organisationnels

Cours 10 · Management des organisations : finalités, contingence, gouvernance et RSE

22 h

OBJECTIFS

- Identifier les buts et objectifs d'une organisation, leurs paradoxes et les niveaux de management
- Caractériser une organisation et son environnement en repérant leurs influences réciproques
- Analyser la gouvernance, les dispositifs RSE et les enjeux éthiques d'une décision

ÉVALUATION FORMATIVE

Analyse managériale d'une situation d'organisation corrigée, QCM de concepts

CONTENUS

- Buts et objectifs des organisations : interdépendances et paradoxes
- Niveaux de management : stratégique, opérationnel, de proximité
- Typologie des organisations : entreprises, associations, organisations publiques
- Environnement de l'organisation et facteurs de contingence
- Parties prenantes et gouvernance
- Responsabilité sociétale de l'entreprise : dispositifs et mise en œuvre
- Enjeux éthiques de la décision

Fil rouge · Inès compare le fonctionnement des Ateliers Verdane et de l'association Les Jardins de Saône : objectifs, gouvernance, parties prenantes et démarches RSE, afin de préparer un échange avec les deux dirigeants.

Cours 11 · Stratégie, structure, décision et création de valeur

22 h

OBJECTIFS

- Conduire un diagnostic stratégique avec les outils adéquats et analyser les choix stratégiques
- Analyser la structure d'une organisation et ses processus décisionnels, y compris le rôle du numérique et de l'IA
- Déterminer la contribution des activités opérationnelles à la création de valeur

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas managériale avec question problématisée, QCM et grille d'autoévaluation

CONTENUS

- Outils de diagnostic stratégique : analyse de l'environnement, forces concurrentielles, ressources et compétences, synthèse
- Choix stratégiques : stratégies génériques, développement, croissance interne et externe
- Structures organisationnelles, tensions et paradoxes
- Niveaux et processus de décision
- Rôle du numérique et de l'intelligence artificielle dans la prise de décision
- Activités opérationnelles, chaîne de valeur et création de valeur
- Méthodologie de la question problématisée en management

Fil rouge · Le dirigeant des Ateliers Verdane hésite entre ouvrir une boutique en ligne et racheter un concurrent. Inès réalise le diagnostic stratégique, analyse les tensions de l'organisation et présente une recommandation argumentée.

RNCP41843BC08 · 22 h

Contribuer à une utilisation éclairée et performante des systèmes d'information au sein des organisations

Cours 12 · Systèmes d'information, données et performance des processus

22 h

OBJECTIFS

- Replacer le système d'information dans son environnement : rôle, acteurs, infrastructure, solutions et choix organisationnels
- Structurer et manipuler des données via les bases de données et le tableur pour aider à la décision
- Analyser la performance des processus et les défis réglementaires, de sécurité et de durabilité du SI

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercices pratiques de requêtes et de tableur, étude de cas de processus, QCM

CONTENUS

- Rôle et acteurs du système d'information dans l'organisation
- Infrastructure technique : réseaux, hébergement, informatique en nuage
- Solutions informatiques et choix organisationnels : progiciels de gestion intégrés, externalisation
- Bases de données relationnelles : modélisation et requêtes
- Tableur au service de la résolution de problèmes de gestion
- Processus de l'organisation, contribution des progiciels et apport des technologies émergentes (IA, blockchain, IoT, analyse de données)
- Réglementation sur les données (RGPD), sécurisation du SI et des échanges
- Impacts environnementaux du SI et fiabilité des procédures et traitements

Fil rouge · Le cabinet Lorval change de progiciel de production comptable. Inès modélise le processus de collecte des pièces clients, rédige les requêtes de contrôle de la base et propose des règles de sécurité et de sobriété numérique.

RNCP41843BC09 · 44 h

Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de de la préparation des comptes annuels

Cours 13 · Comptabilité courante : opérations avec les tiers et organisation comptable — 22 h

OBJECTIFS

- Traduire en comptabilité les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Procéder au rapprochement bancaire
- Analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation comptable et sécuriser les données

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercices d'enregistrement comptable corrigés, rapprochement bancaire guidé, QCM

CONTENUS

- Cadre comptable, plan comptable général et principe de la partie double
- Opérations d'achats et de ventes, réductions, frais accessoires et TVA
- Règlements clients et fournisseurs, effets de commerce
- Comptabilisation de la paie et des charges sociales
- Rapprochement bancaire : méthode et écritures de régularisation
- Évolution technologique de l'organisation comptable : dématérialisation, facturation électronique, automatisation
- Sauvegarde et confidentialité des données comptables

Fil rouge · Inès reprend la comptabilité de Delorme Épicerie Fine SAS : saisie des factures, comptabilisation de la paie de deux salariés et rapprochement bancaire mensuel, puis propose une procédure de sauvegarde des pièces dématérialisées.

Cours 14 · Investissements, financements, travaux d'inventaire et comptes annuels — 22 h

OBJECTIFS

- Analyser les opérations d'investissement, de placement, de cession et de financement
- Opérer les régularisations d'inventaire et déterminer le résultat
- Clôturer et réouvrir les comptes, établir les comptes annuels et cerner les enjeux de leur diffusion

ÉVALUATION FORMATIVE

Cas de clôture complet corrigé, QCM et exercice d'établissement du bilan et du compte de résultat

CONTENUS

- Acquisition des immobilisations et des valeurs mobilières de placement
- Cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement
- Sources de financement : apports, emprunts, subventions
- Amortissements, dépréciations et provisions
- Régularisation des charges et produits, variation des stocks
- Détermination du résultat, clôture et réouverture des comptes
- Comptes annuels : bilan, compte de résultat, annexe, dépôt et publicité

Fil rouge · À la clôture du premier exercice de Delorme Épicerie Fine SAS, Inès réalise les écritures d'inventaire, détermine le résultat et prépare les comptes annuels à présenter à Claire Lorval.

RNCP41843BC10 · 44 h

Analyser et traduire comptablement les transactions relatives à l'actif et au passif en vue de de la production des comptes annuels et du contrôle de cohérence globale des états financiers

Cours 15 · Comptabilité approfondie de l'actif, du passif et du rattachement des charges et produits

22 h

OBJECTIFS

- Assurer le traitement comptable des immobilisations corporelles et incorporelles, des stocks et des actifs financiers
- Traiter les transactions inhabituelles ou complexes relatives aux capitaux propres et aux passifs externes
- Traiter les transactions spécifiques relatives au rattachement des charges et des produits

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercices corrigés d'opérations complexes, QCM et étude de cas sur la justification des traitements retenus

CONTENUS

- Immobilisations corporelles : coût d'entrée, approche par composants, dépréciations
- Immobilisations incorporelles : frais de développement, logiciels, fonds commercial
- Évaluation des stocks et des en-cours
- Actifs financiers : titres de participation, créances, opérations en devises
- Capitaux propres : opérations sur le capital, affectation du résultat, subventions d'investissement
- Passifs externes : provisions pour risques et charges, emprunts et opérations complexes
- Rattachement des charges et des produits : contrats à long terme, opérations à cheval

Fil rouge · Les Ateliers Verdane ont développé un procédé de finition écologique et réalisé une augmentation de capital. Inès analyse l'activation des frais de développement, comptabilise l'opération sur le capital et traite un contrat de fabrication sur deux exercices.

Cours 16 · Production des états financiers, annexe et organisations non lucratives

22 h

OBJECTIFS

- Participer à la production et au contrôle de cohérence globale des états financiers
- Recenser les informations de l'annexe, compléter et contrôler ses principaux tableaux
- Appliquer les spécificités comptables des organisations non lucratives

ÉVALUATION FORMATIVE

Cas pratique de production des comptes et de l'annexe corrigé, QCM et checklist de contrôle de cohérence

CONTENUS

- Contrôles de cohérence des états financiers et revue analytique
- Changements de méthodes, d'estimations et corrections d'erreurs
- Informations à présenter en annexe : principes, engagements, événements postérieurs
- Tableaux de l'annexe : immobilisations, amortissements, provisions, échéances
- Spécificités comptables des associations et fondations : ressources, fonds propres, fonds dédiés
- Contributions volontaires en nature et compte d'emploi des ressources
- Présentation des comptes annuels d'une organisation non lucrative

Fil rouge · Inès établit les comptes annuels de l'association Les Jardins de Saône, qui perçoit des subventions affectées et des dons en nature, puis contrôle la cohérence des tableaux de l'annexe des Ateliers Verdane.

RNCP41843BC11 · 44 h

Utiliser les outils de contrôle de gestion nécessaires au suivi d'une activité et à un pilotage de la performance globale d'une organisation

Cours 17 · Contrôle de gestion : systèmes d'information de gestion, coûts et formation du résultat

22 h

OBJECTIFS

- Identifier les besoins d'information et décrire les systèmes de reporting et de contrôle adaptés
- Délimiter le périmètre du contrôle de gestion et analyser la formation du résultat et le risque d'exploitation
- Mettre en œuvre les méthodes de coûts adaptées aux situations

ÉVALUATION FORMATIVE

Cas chiffré sur tableur corrigé, QCM et exercice d'interprétation de résultats

CONTENUS

- Besoins d'information, reporting et systèmes de contrôle
- Périmètre du contrôle de gestion : centres de responsabilité et chaîne de valeur
- Analyse de la formation du résultat
- Seuil de rentabilité, marge de sécurité et levier opérationnel
- Coûts complets : méthode des centres d'analyse
- Coûts partiels : coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal
- Méthode à base d'activités et coût cible

Fil rouge · Les Ateliers Verdane ne savent pas quelles gammes sont rentables. Inès construit le calcul des coûts par produit, détermine le seuil de rentabilité et présente les résultats au dirigeant.

Cours 18 · Gestion budgétaire, tableaux de bord et pilotage de la performance globale

22 h

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre une démarche budgétaire et réaliser le contrôle budgétaire par l'analyse des écarts
- Construire et interpréter des tableaux de bord et des indicateurs de performance financière et extra-financière
- Préparer les informations de durabilité, analyser les causes de non-performance et aider au pilotage de la qualité

ÉVALUATION FORMATIVE

Cas de contrôle budgétaire corrigé, conception guidée d'un tableau de bord, QCM

CONTENUS

- Démarche budgétaire : délimitation, articulation des budgets
- Outils de prévision et budgets opérationnels
- Contrôle budgétaire : calcul et analyse des écarts
- Restitution des résultats au client et indicateurs de suivi des risques
- Tableaux de bord et indicateurs clés de performance simples, globaux, financiers et extra-financiers
- Préparation des informations de durabilité
- Analyse des causes de non-performance et pistes d'amélioration de la performance globale
- Pilotage de la qualité : démarches et outils

Fil rouge · Inès élabore le budget des Ateliers Verdane, analyse les écarts du premier semestre et conçoit un tableau de bord intégrant la consommation de bois certifié et le taux de rebut.

RNCP41843BC12 · 22 h

Communiquer en anglais dans un contexte professionnel international

Cours 19 · Business English for Accounting and Finance

22 h

OBJECTIFS

- Lire, analyser, synthétiser et traduire des documents financiers et techniques en anglais
- Rédiger des documents professionnels et financiers en anglais et élaborer des supports pour un public anglophone
- Communiquer à l'oral avec des interlocuteurs anglophones dans un environnement multiculturel

ÉVALUATION FORMATIVE

Exercices de traduction et de résumé corrigés, rédaction d'un courriel commercial, QCM de vocabulaire technique

CONTENUS

- Veille documentaire sur l'anglais des affaires et le vocabulaire financier
- Lecture de documents techniques liés aux normes comptables internationales
- Analyse d'états financiers rédigés en anglais : balance sheet, income statement, notes
- Traduction de documents financiers et fiscaux du français vers l'anglais et inversement
- Rédaction de courriels, comptes rendus et notes de synthèse en anglais
- Réunions, conférences téléphoniques et présentations en anglais
- Relations interculturelles avec des entités étrangères
- Diaporamas et tableaux financiers destinés à un public anglophone

Fil rouge · Le distributeur britannique des Ateliers Verdane demande une présentation des derniers comptes. Inès traduit les états financiers, rédige une synthèse en anglais et anime une visioconférence de présentation.

RNCP41843BC13 · 22 h

Communiquer efficacement dans un cadre professionnel

Cours 20 · Communication professionnelle, veille et rapport de soutenance

22 h

OBJECTIFS

- Répertorier des sources fiables et mettre en œuvre une veille informationnelle responsable
- Calibrer sa communication écrite et orale, diffuser l'information et mobiliser les outils collaboratifs
- Rédiger un rapport professionnel et réaliser une présentation argumentée dans un temps donné

ÉVALUATION FORMATIVE

Rédaction guidée d'un plan de rapport, présentation orale filmée avec grille d'évaluation, QCM

CONTENUS

- Sources documentaires : repérage, pertinence et fiabilité
- Veille informationnelle : outils numériques et impact écologique
- Calibrage de la communication selon la cible, le support, le contexte et les objectifs
- Diffusion de l'information professionnelle et règles d'utilisation et de confidentialité
- Outils collaboratifs adaptés au contexte
- Rédaction d'un rapport et d'écrits professionnels internes et externes
- Présentation orale argumentée sur support numérique et évaluation de la qualité d'une communication
- Communication sur un réseau social professionnel : règles et bonnes pratiques

Fil rouge · En fin d'année, Inès rédige le rapport de ses missions au cabinet Lorval, prépare un support de présentation et le soutient devant Claire Lorval et Julien Faure, puis publie un retour d'expérience sur un réseau social professionnel.

05 · CONFORMITÉ AU RÉFÉRENTIEL

Couverture des compétences

Correspondance entre les compétences du référentiel France Compétences et les cours du parcours.

Compétence	Bloc	Cours
Rechercher les règles applicables à la situation de l'organisation cliente	RNCP41843BC01	1
Déterminer le mode de résolution adapté à un litige	RNCP41843BC01	1
Qualifier la personne juridique et ses biens	RNCP41843BC01	1
Accompagner un entrepreneur individuel dans son activité	RNCP41843BC01	1
Déterminer l'étendue des droits de l'organisation et de ses dirigeants sur leurs biens	RNCP41843BC01	1
Accompagner l'organisation dans ses relations contractuelles et contrats courants	RNCP41843BC01	1
Apprécier les conséquences des responsabilités civiles de l'entrepreneur individuel	RNCP41843BC01	1
Établir la preuve des droits	RNCP41843BC01	1
Apprécier la validité du contrat de société	RNCP41843BC02	2
Accomplir les formalités d'immatriculation de la société	RNCP41843BC02	2
Déduire les conséquences d'un acte conclu pendant l'immatriculation	RNCP41843BC02	2
Apprécier les conséquences de l'acquisition de la personnalité morale	RNCP41843BC02	2
Accompagner les dirigeants dans la conformité juridique du fonctionnement de leur société	RNCP41843BC02	2
Adapter la forme sociétaire et analyser le processus de transformation	RNCP41843BC02	2
Accompagner la disparition de la société dans toutes ses étapes	RNCP41843BC02	2
Identifier les règles applicables à la gestion d'un fonds de commerce	RNCP41843BC02	2
Identifier la forme sociétaire adaptée à la situation du client	RNCP41843BC02	2
Proposer des choix de financement et leurs modalités juridiques (capital, emprunt obligataire)	RNCP41843BC02	2
Apprécier la mise en œuvre de la responsabilité pénale appliquée aux affaires	RNCP41843BC02	2
Apprécier le rôle des acteurs de la relation de travail	RNCP41843BC03	3, 4
Déterminer la règle applicable à une situation de travail	RNCP41843BC03	3, 4
Accompagner l'employeur dans la formation du contrat et la validité des clauses spécifiques	RNCP41843BC03	3
Évaluer le temps de travail et en déduire le régime juridique applicable	RNCP41843BC03	3

Préciser les limites légales et conventionnelles de la rémunération	RNCP41843BC03	3
Préciser le cadre des dispositifs de partage de la valeur	RNCP41843BC03	3
Vérifier les obligations de l'employeur en matière de formation	RNCP41843BC03	3
Apprécier la validité du pouvoir de direction, de contrôle et de sanction	RNCP41843BC03	3
Analyser l'obligation de sécurité de l'employeur et ses sanctions	RNCP41843BC03	4
Qualifier une modification du contrat ou des conditions de travail et ses conséquences	RNCP41843BC03	4
Déterminer le mode de rupture adapté et ses conséquences juridiques et financières	RNCP41843BC03	4
Adapter le type de contrat de travail à une situation donnée	RNCP41843BC03	3
Appliquer les règles relatives à l'accident, la maladie et la grossesse	RNCP41843BC03	4
Adapter les règles relatives au temps de travail selon les marges de manœuvre de l'employeur	RNCP41843BC03	3
Accompagner l'employeur dans le traitement d'un conflit collectif	RNCP41843BC03	4
Mesurer les conséquences d'une évolution de la situation juridique de l'organisation sur les contrats	RNCP41843BC03	4
Accompagner une gestion inclusive des salariés en situation de handicap dans le cadre de la RSE	RNCP41843BC03	4
Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée	RNCP41843BC04	5, 6
Aider le contribuable à organiser son environnement fiscal	RNCP41843BC04	5, 6
Conduire le processus de la TVA selon les régimes d'imposition	RNCP41843BC04	5
Déterminer le résultat imposable en BIC et mesurer ses impacts	RNCP41843BC04	5
Déterminer le résultat imposable à l'IS et mesurer ses impacts	RNCP41843BC04	5
Accompagner la décision en matière d'imposition des bénéfices (BIC/IR et IS)	RNCP41843BC04	5
Conduire le processus de l'impôt sur le revenu	RNCP41843BC04	6
Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux déductibles et non déductibles	RNCP41843BC04	6
Identifier et évaluer la charge fiscale liée au patrimoine de la personne physique	RNCP41843BC04	6
Mesurer les conséquences des options exercées par le contribuable	RNCP41843BC04	5, 6
Simuler le calcul de l'impôt avec des outils adaptés (simulateur, tableur)	RNCP41843BC04	6
Procéder aux déclarations fiscales	RNCP41843BC04	5, 6
Effectuer et exploiter une veille en droit fiscal	RNCP41843BC04	6
Situer l'entreprise dans son environnement économique	RNCP41843BC05	7

Repérer la contribution des acteurs et secteurs à la création de richesses	RNCP41843BC05	7
Analyser les comportements des acteurs sur un marché en concurrence imparfaite	RNCP41843BC05	7
Mesurer les conséquences des spécificités de l'environnement économique sur l'activité	RNCP41843BC05	7
Cerner le fonctionnement concurrentiel du marché, ses dynamiques et ses freins	RNCP41843BC05	7
Repérer externalités, biens collectifs et asymétries d'information et leurs conséquences	RNCP41843BC05	7
Analyser les incidences des politiques publiques de soutien	RNCP41843BC05	7
Identifier les leviers de croissance soutenable de l'organisation	RNCP41843BC05	7
Comparer la situation conjoncturelle de pays à partir d'indicateurs	RNCP41843BC05	7
Analyser les enjeux de la lutte contre les inégalités et de la couverture des risques sociaux	RNCP41843BC05	7
Identifier les conséquences de la transformation numérique et de l'automatisation	RNCP41843BC05	7
Identifier les points forts et faibles en termes d'activité	RNCP41843BC06	8
Identifier les points forts et faibles en termes de rentabilité et de risque	RNCP41843BC06	8
Analyser en dynamique les flux de fonds et de trésorerie	RNCP41843BC06	8
Calculer et expliquer les ratios et techniques d'analyse financière	RNCP41843BC06	8
Synthétiser le diagnostic financier en intégrant les engagements de durabilité	RNCP41843BC06	8
Gérer le besoin en fonds de roulement d'exploitation	RNCP41843BC06	9
Analyser les projets d'investissement	RNCP41843BC06	9
Évaluer la performance des investissements durables par des critères extra-financiers	RNCP41843BC06	9
Optimiser les modes de financement	RNCP41843BC06	9
Arbitrer les coûts de financement	RNCP41843BC06	9
Concevoir le plan de financement	RNCP41843BC06	9
Prévoir la gestion de trésorerie	RNCP41843BC06	9
Optimiser le financement des déficits de trésorerie à court terme	RNCP41843BC06	9
Optimiser le placement des excédents de trésorerie	RNCP41843BC06	9
Identifier les buts et objectifs d'une organisation	RNCP41843BC07	10
Expliquer les interdépendances et paradoxes entre objectifs	RNCP41843BC07	10
Distinguer les niveaux de management et leur rôle	RNCP41843BC07	10

Caractériser une organisation et ses spécificités	RNCP41843BC07	10
Caractériser l'environnement et les influences réciproques avec l'organisation	RNCP41843BC07	10
Caractériser la gouvernance d'une organisation	RNCP41843BC07	10
Analyser les dispositifs RSE d'une organisation	RNCP41843BC07	10
Repérer les enjeux éthiques d'une décision	RNCP41843BC07	10
Conduire un diagnostic stratégique et en présenter une synthèse	RNCP41843BC07	11
Analyser les choix stratégiques par rapport à l'environnement	RNCP41843BC07	11
Analyser la structure d'une organisation, ses tensions et paradoxes	RNCP41843BC07	11
Repérer les niveaux de décision	RNCP41843BC07	11
Caractériser les processus décisionnels	RNCP41843BC07	11
Apprécier le rôle du numérique et de l'IA dans la prise de décision	RNCP41843BC07	11
Analyser les activités opérationnelles et leur contribution à la création de valeur	RNCP41843BC07	11
Appréhender le rôle du système d'information dans les organisations	RNCP41843BC08	12
Identifier les acteurs du système d'information	RNCP41843BC08	12
Analyser et utiliser l'infrastructure technique du SI	RNCP41843BC08	12
Appréhender les solutions informatiques du SI	RNCP41843BC08	12
Opérer les choix organisationnels liés au SI	RNCP41843BC08	12
Structurer et manipuler des données via les bases de données	RNCP41843BC08	12
Traiter des données via le tableur pour aider à la décision	RNCP41843BC08	12
Étudier les processus de l'organisation	RNCP41843BC08	12
Définir la contribution des progiciels à la performance des processus	RNCP41843BC08	12
Identifier l'apport des technologies émergentes (IA, blockchain, IoT, données)	RNCP41843BC08	12
Respecter la réglementation sur les données et outils numériques	RNCP41843BC08	12
Garantir la sécurisation du SI et des échanges de données	RNCP41843BC08	12
Identifier et réduire les impacts environnementaux du SI	RNCP41843BC08	12
Analyser la fiabilité des procédures et des traitements	RNCP41843BC08	12
Traduire en comptabilité les opérations courantes avec les tiers	RNCP41843BC09	13
Procéder au rapprochement bancaire	RNCP41843BC09	13
Analyser les opérations d'investissement et de placement	RNCP41843BC09	14
Analyser les cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement	RNCP41843BC09	14

Analyser certaines sources de financement de l'organisation	RNCP41843BC09	14
Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire	RNCP41843BC09	14
Déterminer le résultat, clôturer et réouvrir les comptes	RNCP41843BC09	14
Établir les comptes annuels et cerner les enjeux de leur diffusion	RNCP41843BC09	14
Analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation et les pratiques comptables	RNCP41843BC09	13
Proposer des modalités de sauvegarde et de confidentialité des données comptables	RNCP41843BC09	13
Traiter comptablement les transactions relatives à l'actif	RNCP41843BC10	15
Traiter comptablement les transactions complexes relatives au passif	RNCP41843BC10	15
Traiter les transactions spécifiques de rattachement des charges et produits	RNCP41843BC10	15
Participer à la production et au contrôle de cohérence des états financiers	RNCP41843BC10	16
Recenser les informations à présenter en annexe	RNCP41843BC10	16
Compléter et contrôler les principaux tableaux de l'annexe	RNCP41843BC10	16
Appliquer les spécificités comptables des organisations non lucratives	RNCP41843BC10	16
Identifier les besoins d'information et décrire les systèmes de reporting et de contrôle	RNCP41843BC11	17
Délimiter le périmètre du contrôle de gestion selon la structure organisationnelle	RNCP41843BC11	17
Analyser la formation du résultat	RNCP41843BC11	17
Calculer et analyser les indicateurs de risque d'exploitation	RNCP41843BC11	17
Mettre en œuvre les méthodes de coûts adaptées	RNCP41843BC11	17
Délimiter et analyser la démarche budgétaire	RNCP41843BC11	18
Exploiter les outils de prévision pour préparer les budgets opérationnels	RNCP41843BC11	18
Réaliser un contrôle budgétaire par l'analyse des écarts	RNCP41843BC11	18
Expliquer les résultats obtenus au client	RNCP41843BC11	17, 18
Repérer les risques en proposant indicateurs de suivi et tableaux de bord	RNCP41843BC11	18
Interpréter les tableaux de bord de gestion pour améliorer les performances	RNCP41843BC11	18
Repérer des indicateurs clés de performance financière et extra-financière	RNCP41843BC11	18
Préparer les informations de durabilité	RNCP41843BC11	18
Identifier les causes des problèmes de performance d'une organisation ou d'une chaîne de valeur	RNCP41843BC11	17, 18
Analyser les tableaux de bord pour suivre les causes de dysfonctionnement	RNCP41843BC11	18

Proposer des pistes pour améliorer la performance globale	RNCP41843BC11	18
Aider au pilotage de la qualité	RNCP41843BC11	18
Assurer une veille documentaire sur l'anglais des affaires	RNCP41843BC12	19
Communiquer avec des interlocuteurs anglophones en réunion, téléphone ou présentation	RNCP41843BC12	19
Rédiger des documents financiers, comptes rendus et courriels en anglais	RNCP41843BC12	19
Lire et interpréter des documents techniques liés aux normes comptables internationales	RNCP41843BC12	19
Traduire des documents financiers et fiscaux français et anglais	RNCP41843BC12	19
Analyser et synthétiser des documents financiers en anglais	RNCP41843BC12	19
Analyser des états financiers et comptes rendus rédigés en anglais	RNCP41843BC12	19
Gérer les relations avec des interlocuteurs étrangers dans un environnement multiculturel	RNCP41843BC12	19
Élaborer des diaporamas ou tableaux financiers pour un public anglophone	RNCP41843BC12	19
Répertorier les sources documentaires et mesurer leur pertinence et fiabilité	RNCP41843BC13	20
Mettre en œuvre une veille informationnelle numérique en tenant compte de son impact écologique	RNCP41843BC13	20
Calibrer sa communication selon la cible, le support, le contexte et les objectifs	RNCP41843BC13	20
Diffuser les informations professionnelles en respectant les règles de diffusion	RNCP41843BC13	20
Mobiliser l'outil collaboratif adapté au contexte	RNCP41843BC13	20
Réaliser une présentation argumentée dans un temps donné sur support numérique	RNCP41843BC13	20
Rédiger un rapport ou un écrit professionnel interne ou externe	RNCP41843BC13	20
Évaluer la qualité d'une communication professionnelle et la faire évoluer	RNCP41843BC13	20
Communiquer sur un réseau social professionnel selon les bonnes pratiques	RNCP41843BC13	20
Activités transversales : entretien de la relation client et rédaction de documents adaptés à l'interlocuteur	RNCP41843BC13	1, 6, 9, 18, 19, 20

Évaluations formatives

Chaque sous-chapitre se conclut par un QCM d'ancrage avec correction commentée, permettant à l'apprenant de vérifier immédiatement sa compréhension. Chaque cours comporte au moins une mise en situation dans le fil rouge du Cabinet Lorval Expertise, traitée sous forme d'étude de cas, d'exercice chiffré sur tableur ou de production écrite, accompagnée d'un corrigé détaillé et d'une grille d'autoévaluation. Les cours à forte dimension technique (fiscalité, comptabilité, finance, contrôle de gestion) intègrent des exercices progressifs du calcul simple au cas de synthèse. Les résultats des évaluations formatives sont tracés sur la plateforme, ce qui permet à l'OF d'assurer le suivi individualisé des apprenants et de documenter leur progression dans le cadre de sa démarche Qualiopi.

Modalités de certification

Bloc	Modalité d'évaluation
RNCP41843BC01	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC02	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC03	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC04	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC05	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'analyse d'un dossier documentaire et une question problématisée. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC06	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques avec, le cas échéant, une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC07	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations relatives à une ou plusieurs organisations, permettant la réalisation d'une analyse managériale, et une question problématisée. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC08	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC09	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC10	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques avec, le cas échéant, une ou plusieurs questions. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC11	Épreuve ponctuelle écrite portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations permettant d'analyser plusieurs problématiques de gestion. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC12	Épreuve ponctuelle écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis en anglais, la traduction d'une partie d'entre eux en français, la rédaction d'un résumé, d'une note ou de commentaires en anglais ou en français, la rédaction en anglais d'un document à caractère commercial, ou toute combinaison de ces exercices. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.
RNCP41843BC13	Épreuve orale de soutenance d'un rapport de stage d'une durée d'au moins huit semaines ou d'un rapport portant sur une expérience professionnelle au moins équivalente ; la commission d'examen peut interroger le candidat sur des questions relevant du programme de l'épreuve. Par la voie de la VAE : remise d'un dossier soutenu par le candidat.

Le parcours reproduit les formats des épreuves nationales du DCG : études de situations pratiques en droit, fiscalité, comptabilité, finance et contrôle de gestion ; analyse de dossier documentaire et question problématisée en économie et en management ; exercices de traduction, de résumé et de rédaction commerciale en anglais. Chaque cours se termine par un cas de synthèse rédigé dans les conditions de l'épreuve correspondante, avec corrigé et barème indicatif. Le cours 20 accompagne pas à pas la construction du rapport de stage ou d'expérience professionnelle et l'entraînement à la soutenance orale. SFM fournit le contenu pédagogique ; l'OF reste responsable de l'inscription des candidats, de l'organisation de la préparation et de la relation avec l'autorité certificatrice, le diplôme étant délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche selon un calendrier national.

06 · MOYENS ET PERSPECTIVES

Moyens pédagogiques et débouchés

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme e-learning en marque blanche accessible 24 h/24 sur ordinateur, tablette et smartphone, avec suivi de progression et traçabilité des connexions et résultats
- Une vidéo de 3 à 5 minutes par sous-chapitre, représentant 30 % du volume horaire, pour exposer les notions clés et les illustrer dans le fil rouge du Cabinet Lorval Expertise
- Cours texte enrichis et infographies de synthèse téléchargeables (schémas d'écritures, arbres de décision juridiques, fiches de calcul fiscal)
- Études de cas, mises en situation professionnelles et cas de synthèse au format des épreuves, avec corrigés détaillés
- Fichiers tableur d'exercices (diagnostic financier, budgets, coûts, simulations fiscales) et jeux de données pour les bases de données
- QCM d'ancrage à chaque sous-chapitre et grilles d'autoévaluation par cours
- Livret pédagogique et matrice de couverture du référentiel remis à l'OF pour appuyer sa démarche qualité

Débouchés et évolutions

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Collaborateur au sein d'un cabinet d'audit
- Comptable au sein d'une organisation
- Collaborateur au sein du service de contrôle de gestion d'une organisation
- Collaborateur au sein du service financier d'une organisation
- Collaborateur au sein du service des ressources humaines d'une organisation

Accessibilité

Contenus sous-titrés en français, contrastes conformes WCAG AA, navigation au clavier sur les écrans interactifs. L'organisme de formation qui diffuse le parcours adapte les modalités d'accompagnement aux personnes en situation de handicap avec son référent handicap.

Livrables fournis à l'organisme de formation

- Package SCORM 1.2 / 2004 et xAPI, compatible avec les principaux LMS
- Sources éditables des cours, scripts vidéo et banques de QCM
- Livret apprenant et grilles d'évaluation
- Licence marque blanche à vie, stagiaires illimités, maintenance 24 mois

School For Mate

On crée vos formations, vous n'avez plus qu'à les diffuser.

contact@schoolformate.com · catalogue-2026-sfm.netlify.app

Référentiel RNCP41843 consulté sur francecompetences.fr (export officiel du 4 novembre 2026). La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur et de l'organisme de formation habilité. Document non contractuel, susceptible d'évoluer avec le référentiel.