

SCHOOL FOR MATE

LIVRET PÉDAGOGIQUE

TP Conseiller en insertion professionnelle

RNCP37274 · Titre professionnel · Niveau 5

Ce parcours de 550 heures prépare au Titre professionnel Conseiller en insertion professionnelle (RNCP37274, niveau 5) en couvrant intégralement ses trois blocs de compétences : accueil et diagnostic partagé, accompagnement des parcours d'insertion, offre de services aux employeurs. Construit autour d'un fil rouge réaliste dans une structure d'insertion fictive, il entraîne l'apprenant aux gestes professionnels du métier et aux épreuves de la certification.

VOLUME HORAIRE	COURS	BLOCS
550 h	25	3

01 · PRÉSENTATION

La formation en bref

Intitulé	TP Conseiller en insertion professionnelle
Code	RNCP37274
Type	Titre professionnel
Niveau	Niveau 5
Certificateur	MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION
Durée	550 h, 25 cours
Modalité	Formation à distance (e-learning), tutorat assuré par l'organisme de formation
Formats	SCORM 1.2 / 2004, xAPI, sources éditables
Mise à jour	Novembre 2026
Fin d'enregistrement de la certification	23/03/2028

Le métier et les compétences visées

Le conseiller en insertion professionnelle accueille, informe et accompagne des personnes en recherche d'emploi, avec ou sans freins périphériques : jeunes, bénéficiaires de minima sociaux, seniors, personnes en situation de handicap, migrants, personnes sous main de justice. Il appréhende chaque personne dans sa globalité (emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits) et construit avec elle un diagnostic partagé, puis un parcours d'insertion structuré en étapes qu'il réajuste. Il anime des ateliers collectifs, travaille en réseau avec les acteurs du territoire et développe une relation de service avec les employeurs pour favoriser le recrutement, l'intégration et le maintien durable des publics dans l'emploi, dans une démarche éthique, inclusive et de développement durable.

Public visé

- Personnes en reconversion souhaitant exercer dans l'accompagnement vers l'emploi
- Professionnels de l'insertion, de l'emploi ou du social en poste souhaitant valider leurs compétences par un titre professionnel
- Demandeurs d'emploi disposant d'une expérience dans la relation d'aide, l'animation, les ressources humaines ou le conseil
- Salariés de structures de l'insertion par l'activité économique, de collectivités ou d'associations à finalité d'insertion
- Alternants préparant le titre en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Prérequis

- Le référentiel ne fixe pas de prérequis réglementaire ; l'organisme de formation définit ses propres conditions d'accès
- Maîtrise du français écrit et oral permettant de conduire des entretiens et de rédiger des écrits professionnels
- Aisance avec les outils bureautiques et numériques courants (messagerie, traitement de texte, navigation web)
- Intérêt marqué pour la relation d'aide et le travail auprès de publics diversifiés

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours, l'apprenant est capable de :

- Informer une personne ou un groupe sur les ressources d'insertion et accompagner l'usage des services dématérialisés
- Conduire un entretien d'accueil centré sur la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Organiser une veille informationnelle, technique et prospective sur le territoire, le marché du travail et les dispositifs
- Coopérer en équipe, en réseau et avec les partenaires du territoire pour optimiser la réponse aux besoins des personnes
- Rédiger les écrits professionnels et assurer le traitement administratif de l'activité dans un environnement numérique
- Contractualiser, suivre et réajuster un parcours d'insertion en contribuant à la levée des freins
- Accompagner l'élaboration puis la réalisation d'un projet professionnel réaliste et réalisable
- Concevoir, préparer et animer des ateliers thématiques en présentiel et à distance
- Déployer une démarche de prospection et apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement et d'intégration
- Analyser sa pratique professionnelle et inscrire ses actes dans une démarche de développement durable et inclusive

02 · FIL ROUGE PÉDAGOGIQUE

Association Élan Solidaire du Pays de Valmont

IG

Inès Garnier

Conseillère en insertion professionnelle nouvellement recrutée au sein du service accompagnement

Économie sociale et solidaire : accompagnement socioprofessionnel et insertion par l'activité économique

L'association Élan Solidaire du Pays de Valmont intervient sur un bassin d'emploi semi-rural fictif de 60 000 habitants, marqué par la fermeture d'un site industriel, un réseau de transports limité et des besoins de recrutement dans la logistique, l'aide à domicile et le bâtiment. Elle porte un atelier et chantier d'insertion (espaces verts et recyclerie) ainsi qu'un service d'accompagnement des allocataires de minima sociaux mandaté par le département. Inès Garnier rejoint l'équipe avec un portefeuille de personnes aux profils variés : Kevin, 22 ans, sans diplôme ; Sylvie, 57 ans, ancienne opératrice de production ; Amadou, réfugié statutaire en apprentissage du français ; Nadia, mère isolée sans permis de conduire. Sa responsable, Claire Morel, lui confie progressivement l'accompagnement individuel, l'animation d'ateliers et le développement des relations avec les employeurs locaux.

Chaque cours se termine par une mise en situation dans cette entreprise : l'apprenant accompagne Inès dans des situations professionnelles réalistes, de plus en plus complexes, jusqu'à la préparation des épreuves.

La progression

1. Bloc 1 : Inès découvre son territoire et ses partenaires, conduit ses premiers entretiens d'accueil, structure sa veille et rédige ses premières synthèses dans l'applicatif de suivi de l'association.
2. Bloc 2 : Inès contractualise les parcours de Kevin, Sylvie, Amadou et Nadia, les aide à construire et réaliser leur projet, contribue à lever leurs freins, conçoit et anime un cycle d'ateliers et analyse sa pratique avec l'équipe.
3. Bloc 3 : Inès pilote un projet de prospection auprès des entreprises du bassin, accompagne une PME logistique dans un recrutement inclusif, suit l'intégration des salariés recrutés et propose une démarche durable et inclusive au conseil d'administration.

03 · ARCHITECTURE

Organisation du parcours

Le parcours est construit sur les blocs de compétences du référentiel officiel : chaque bloc regroupe les cours qui préparent à son évaluation.

N°	Bloc et cours	Durée
RNCP37274BC01 · Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé		**176 h**
1	Le métier de conseiller en insertion professionnelle et son cadre d'intervention	22 h
2	Informer les publics sur les ressources d'insertion et les services dématérialisés	22 h
3	Conduire l'entretien d'accueil centré sur la personne	22 h
4	Analyser la demande et poser les bases d'un diagnostic partagé	22 h
5	Connaître son territoire, le marché du travail et les dispositifs	22 h
6	Exercer une veille informationnelle, technique et prospective	22 h
7	Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial	22 h
8	Traitement administratif et écrits professionnels en environnement numérique	22 h
RNCP37274BC02 · Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle		**220 h**
9	Contractualiser le parcours d'insertion	22 h
10	Suivre et réajuster le parcours avec les outils numériques	22 h
11	Accompagner l'élaboration du projet professionnel	22 h
12	Confronter et valider le projet professionnel	22 h
13	Accompagner la réalisation du projet professionnel	22 h
14	Contribuer à la levée des freins périphériques	22 h
15	Adapter l'accompagnement aux publics spécifiques	22 h
16	Concevoir des ateliers thématiques d'insertion	22 h
17	Préparer et animer des ateliers en présentiel et à distance	22 h
18	Analyser sa pratique professionnelle	22 h
RNCP37274BC03 · Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle		**154 h**
19	Diagnostic territorial et démarche projet de prospection	22 h
20	Prospecter les employeurs et construire une relation de service	22 h
21	Analyser le besoin de recrutement de l'employeur	22 h
22	Appuyer le recrutement et mobiliser les mesures adaptées	22 h

23	Faciliter l'intégration du salarié dans l'entreprise	22 h
24	Sécuriser le maintien et l'insertion durable dans l'emploi	22 h
25	Inscrire son action dans une démarche de développement durable et inclusive	22 h
Total du parcours		**550 h**

Répartition des modalités pédagogiques

Chaque sous-chapitre s'ouvre sur une vidéo de 3 à 5 minutes. La vidéo représente 30 % du volume horaire, complétée par du cours texte enrichi, des infographies, des études de cas, des mises en situation et des QCM.



- Vidéos : 165 h
- Cours texte et infographies : 173 h
- Études de cas et mises en situation : 135 h
- QCM et évaluations : 77 h

04 · PROGRAMME DÉTAILLÉ

Contenu des cours

RNCP37274BC01 · 176 h

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

Cours 1 · Le métier de conseiller en insertion professionnelle et son cadre d'intervention — 22 h

OBJECTIFS

- Situer le rôle du CIP dans le paysage des structures d'insertion, de l'emploi et du médico-social
- Appliquer les principes éthiques et déontologiques du métier dans ses interventions

ÉVALUATION FORMATIVE

QCM de connaissances et étude de cas sur un dilemme éthique

CONTENUS

- Missions, activités et posture du CIP
- Panorama des structures employeuses : service public de l'emploi, ESS, secteur privé, social et médico-social
- Les publics accompagnés et leurs spécificités
- Les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits
- Éthique, secret professionnel, confidentialité et neutralité
- Inscrire son action dans les missions et le projet de sa structure

Fil rouge · Lors de sa première semaine, Inès doit présenter à sa responsable Claire Morel une note sur les missions du service et les principes éthiques qui guideront sa pratique auprès de son futur portefeuille.

Cours 2 · Informer les publics sur les ressources d'insertion et les services dématérialisés — 22 h

OBJECTIFS

- Délivrer une information claire et adaptée sur les ressources emploi, formation et accès aux droits
- Accompagner une personne dans l'usage des services dématérialisés en tenant compte de son autonomie numérique

ÉVALUATION FORMATIVE

Conception d'un support d'information et QCM sur les services dématérialisés

CONTENUS

- Cartographier les ressources d'information emploi, formation et droits
- Adapter l'information au public : langage clair, supports visuels, langue non maîtrisée
- Informer en individuel et en collectif : réunions d'information
- Les services publics dématérialisés et les démarches en ligne courantes
- Évaluer le niveau d'autonomie numérique et orienter vers l'inclusion numérique
- Concevoir un support d'information synthétique

Fil rouge · Inès anime une réunion d'information collective pour de nouveaux entrants, puis accompagne Amadou dans la création de son espace personnel en ligne malgré une maîtrise limitée du français.

Cours 3 · Conduire l'entretien d'accueil centré sur la personne

22 h

OBJECTIFS

- Structurer un entretien d'accueil en respectant les étapes clés
- Mobiliser les techniques d'écoute active et de questionnement

ÉVALUATION FORMATIVE

Jeu de rôle filmé avec grille d'observation et autoévaluation

CONTENUS

- Les étapes de l'entretien d'accueil : ouverture, exploration, synthèse, clôture
- Approche centrée sur la personne et posture d'écoute
- Techniques de questionnement, reformulation et relance
- Communication verbale et non verbale
- Gérer les situations délicates : émotion, agressivité, silence
- Conduire un entretien à distance
- Préparer l'entretien à partir des informations disponibles

Fil rouge · Inès reçoit Kevin pour son premier entretien d'accueil : orienté par un partenaire, il se montre méfiant et peu disert sur son parcours.

Cours 4 · Analyser la demande et poser les bases d'un diagnostic partagé

22 h

OBJECTIFS

- Distinguer la demande exprimée, le besoin et la commande du prescripteur
- Identifier avec la personne ses atouts, freins, motivations et compétences pour co-construire un premier diagnostic

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas : rédaction d'un diagnostic partagé à partir d'un verbatim d'entretien

CONTENUS

- Demande, besoin, commande : clarifier les attentes
- Approche globale de la situation de la personne
- Repérer les freins périphériques et les ressources mobilisables
- Identifier compétences, motivations et contraintes
- Outils de diagnostic et grilles d'analyse
- Co-construire et formaliser un diagnostic partagé
- Orienter vers un partenaire lorsque la demande dépasse son champ

Fil rouge · À partir de l'entretien avec Nadia, mère isolée sans permis, Inès formalise un premier diagnostic partagé distinguant les freins de mobilité et de garde d'enfants de ses atouts professionnels.

Cours 5 · Connaître son territoire, le marché du travail et les dispositifs

22 h

OBJECTIFS

- Analyser les caractéristiques socio-économiques d'un bassin d'emploi
- Identifier les dispositifs, mesures et aides mobilisables pour les publics

ÉVALUATION FORMATIVE

Production d'une fiche territoire et quiz sur les dispositifs

CONTENUS

- Lire et interpréter les données d'un bassin d'emploi
- Secteurs porteurs, métiers en tension et tendances du marché du travail
- L'offre de formation et ses modes de financement
- Panorama des dispositifs et aides à l'insertion
- L'insertion par l'activité économique et ses structures
- Cartographier les acteurs internes et externes du territoire

Fil rouge · Claire Morel demande à Inès de réaliser un portrait du Pays de Valmont présentant les secteurs qui recrutent, l'offre de formation locale et les acteurs clés, base du futur dossier de présentation du territoire.

Cours 6 · Exercer une veille informationnelle, technique et prospective

22 h

OBJECTIFS

- Mettre en place un dispositif de veille structuré et durable
- Exploiter les informations collectées pour adapter son activité au public et au contexte

ÉVALUATION FORMATIVE

Construction d'un plan de veille et restitution d'une note de synthèse

CONTENUS

- Les trois dimensions de la veille : informationnelle, technique, prospective
- Identifier et qualifier les sources fiables
- Outils de collecte, d'alerte et de classement
- Suivre les évolutions réglementaires et des dispositifs
- Anticiper les mutations économiques et l'évolution des métiers
- Partager la veille au sein de l'équipe

Fil rouge · Après l'annonce de l'implantation d'une plateforme logistique sur le territoire, Inès organise une veille pour anticiper les besoins en compétences et préparer les personnes accompagnées.

Cours 7 · Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial

22 h

OBJECTIFS

- Mobiliser les compétences internes et les partenaires externes autour de la situation d'une personne
- Contribuer à des instances partenariales en respectant le cadre de chaque acteur

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas partenariale et QCM

CONTENUS

- Travail en équipe pluridisciplinaire et coordination interne
- Construire et animer son réseau professionnel
- Formes de partenariat : convention, orientation, coordination
- Organiser une orientation vers un partenaire et en assurer le suivi
- Participer à une instance de coordination ou de suivi
- Partage d'informations et respect de la confidentialité

Fil rouge · Pour Sylvie, dont la santé fragilise le projet, Inès organise une réunion avec l'encadrant technique du chantier et un partenaire de santé au travail afin d'ajuster l'accompagnement.

Cours 8 · Traitement administratif et écrits professionnels en environnement numérique

22 h

OBJECTIFS

- Rédiger des écrits professionnels clairs, objectifs et adaptés à leur destinataire
- Assurer le traitement administratif de l'activité dans le respect de la protection des données

ÉVALUATION FORMATIVE

Rédaction chronométrée d'une synthèse d'entretien en conditions proches de l'épreuve

CONTENUS

- Typologie des écrits professionnels : synthèse d'entretien, compte rendu, bilan, note
- Rédiger avec objectivité : faits, analyse, préconisations
- Rendre compte à sa structure et aux prescripteurs
- Utiliser un applicatif de suivi et les outils bureautiques et collaboratifs
- Protection des données personnelles et droits des personnes
- Organiser son activité et ses indicateurs de suivi
- Préparer l'épreuve du bloc 1 : synthèse d'entretien et dossier territoire

Fil rouge · Inès rédige dans l'applicatif de suivi la synthèse de son entretien avec Kevin, puis prépare le bilan intermédiaire attendu par le prescripteur.

RNCP37274BC02 · 220 h

Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Cours 9 · Contractualiser le parcours d'insertion

22 h

OBJECTIFS

- Formaliser avec la personne un engagement réciproque et des objectifs réalistes
- Structurer le parcours en étapes mesurables

ÉVALUATION FORMATIVE

Rédaction commentée d'un contrat d'accompagnement

CONTENUS

- Sens et cadre de la contractualisation
- Définir des objectifs avec la personne
- Structurer un parcours en étapes et en échéances
- Engagements réciproques et rôle de chaque acteur
- Supports de contractualisation
- Favoriser l'adhésion et l'autonomie de la personne

Fil rouge · Inès formalise avec Kevin son contrat d'engagement, en traduisant ses envies encore floues en premières étapes concrètes.

Cours 10 · Suivre et réajuster le parcours avec les outils numériques

22 h

OBJECTIFS

- Conduire des entretiens de suivi pour évaluer la progression
- Réajuster les étapes du parcours en fonction de la progression et du contexte

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas sur un parcours à réajuster et QCM

CONTENUS

- L'entretien de suivi : structure et objectifs
- Indicateurs de progression et outils d'évaluation
- Réajuster le parcours : causes et méthodes
- Gérer les ruptures, absences et démobilisations
- Applicatifs de suivi et outils collaboratifs
- Préparer un bilan de parcours

Fil rouge · Trois mois après la signature, Kevin ne se présente plus aux rendez-vous : Inès doit renouer le contact et réajuster son parcours.

Cours 11 · Accompagner l'élaboration du projet professionnel

22 h

OBJECTIFS

- Faire émerger les intérêts, valeurs et compétences transférables de la personne
- Accompagner la construction d'hypothèses de projet professionnel

ÉVALUATION FORMATIVE

Analyse de cas et construction d'un portefeuille de compétences

CONTENUS

- Les étapes de construction d'un projet professionnel
- Explorer le parcours et identifier les compétences transférables
- Intérêts, valeurs et motivations
- Outils d'exploration et référentiels métiers
- Formuler des pistes de projet
- Posture d'accompagnement : faire émerger plutôt que prescrire

Fil rouge · Sylvie, après 30 ans en production, ne peut plus exercer de métier physique : Inès l'aide à identifier ses compétences transférables et à explorer de nouvelles pistes.

Cours 12 · Confronter et valider le projet professionnel

22 h

OBJECTIFS

- Organiser la confrontation du projet à la réalité du marché du travail
- Évaluer avec la personne la faisabilité et le réalisme du projet

ÉVALUATION FORMATIVE

Grille d'analyse de faisabilité à compléter sur un cas

CONTENUS

- Enquêtes métiers et rencontres de professionnels
- Périodes d'immersion en entreprise : organisation et exploitation
- Analyse des écarts entre projet et réalité
- Critères de faisabilité : compétences, contraintes, marché
- Plan B et projets alternatifs
- Formaliser la validation du projet

Fil rouge · Inès organise pour Sylvie une immersion dans une structure d'aide administrative, puis débriefe avec elle pour décider de la suite.

Cours 13 · Accompagner la réalisation du projet professionnel

22 h

OBJECTIFS

- Mobiliser les leviers de formation et d'accès à l'emploi adaptés au projet
- Outiller la personne dans ses démarches de recherche d'emploi

ÉVALUATION FORMATIVE

Élaboration d'un plan d'action et simulation d'entretien d'embauche

CONTENUS

- Construire un plan d'action vers l'emploi ou la formation
- Identifier une formation et ses modes de financement
- Techniques de recherche d'emploi : CV, candidature, réseau
- Préparer la personne à l'entretien d'embauche
- Valoriser l'expérience : validation des acquis et certifications
- Accompagner la recherche d'emploi en ligne

Fil rouge · Le projet de Kevin se précise vers la logistique : Inès l'accompagne dans la recherche d'une formation qualifiante et la préparation de ses candidatures.

Cours 14 · Contribuer à la levée des freins périphériques

22 h

OBJECTIFS

- Identifier les freins sociaux pesant sur le parcours d'insertion
- Mobiliser les réponses et partenaires adaptés pour les lever progressivement

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas multi-freins avec plan d'action

CONTENUS

- Mobilité : solutions et aides
- Logement et hébergement
- Santé, santé mentale et addictions : repérer et orienter
- Garde d'enfants et conciliation des temps de vie
- Accès aux droits et difficultés budgétaires
- Maîtrise de la langue et des savoirs de base
- Limites de son intervention et articulation avec le travail social

Fil rouge · Inès construit avec Nadia un plan de levée de ses freins de mobilité et de garde d'enfants, en mobilisant plusieurs partenaires du territoire.

Cours 15 · Adapter l'accompagnement aux publics spécifiques

22 h

OBJECTIFS

- Adapter sa posture et ses outils aux caractéristiques des différents publics
- Mobiliser les dispositifs et partenaires dédiés à chaque public

ÉVALUATION FORMATIVE

Quiz par public et étude de cas comparative

CONTENUS

- Jeunes de moins de 26 ans
- Seniors et reconversion en fin de carrière
- Personnes en situation de handicap
- Personnes migrantes et réfugiées
- Personnes sous main de justice et sortants de détention
- Bénéficiaires de minima sociaux et cadres en transition
- Lutter contre les stéréotypes et les discriminations

Fil rouge · Inès adapte l'accompagnement d'Amadou en articulant apprentissage du français, reconnaissance de ses compétences acquises dans son pays d'origine et accès à l'emploi.

Cours 16 · Concevoir des ateliers thématiques d'insertion

22 h

OBJECTIFS

- Identifier un besoin collectif et définir les objectifs d'un atelier
- Construire un déroulé pédagogique et des supports adaptés au public

ÉVALUATION FORMATIVE

Production d'une fiche de conception d'atelier

CONTENUS

- Repérer les besoins collectifs à partir des accompagnements individuels
- Formuler des objectifs pédagogiques
- Construire un scénario et un déroulé d'atelier
- Choisir des méthodes et techniques d'animation actives
- Concevoir des supports accessibles
- Prévoir l'évaluation de l'atelier

Fil rouge · Constatant que plusieurs personnes peinent avec les candidatures en ligne, Inès conçoit un cycle de trois ateliers sur la recherche d'emploi numérique.

Cours 17 · Préparer et animer des ateliers en présentiel et à distance

22 h

OBJECTIFS

- Préparer la logistique et les conditions d'animation d'un atelier
- Animer un groupe en gérant la dynamique et les participants

ÉVALUATION FORMATIVE

Simulation d'animation avec grille d'observation entre pairs

CONTENUS

- Préparation logistique et mobilisation des participants
- Lancer un atelier et instaurer un climat de confiance
- Gérer la dynamique de groupe et les situations difficiles
- Animer à distance avec les outils collaboratifs
- Faire participer des publics hétérogènes
- Clôturer, évaluer et assurer les suites individuelles

Fil rouge · Inès anime son premier atelier devant un groupe hétérogène où Kevin perturbe les échanges et Amadou reste en retrait.

Cours 18 · Analyser sa pratique professionnelle

22 h

OBJECTIFS

- Analyser une situation professionnelle avec méthode et prise de recul
- Identifier des axes d'amélioration et faire évoluer sa pratique

ÉVALUATION FORMATIVE

Rédaction d'une analyse de pratique et présentation orale simulée

CONTENUS

- Pourquoi et comment analyser sa pratique
- Méthodes d'analyse de situation professionnelle
- Posture réflexive et gestion de l'implication émotionnelle
- Analyse de pratique entre pairs et supervision
- Construire son plan de développement professionnel
- Préparer le dossier et l'épreuve du bloc 2

Fil rouge · Inès présente à son équipe l'analyse de son accompagnement de Kevin et de son premier atelier, en identifiant ce qui a fonctionné et ce qu'elle ferait autrement.

RNCP37274BC03 · 154 h

Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Cours 19 · Diagnostic territorial et démarche projet de prospection

22 h

OBJECTIFS

- Analyser le tissu économique du territoire pour cibler les employeurs
- Construire un projet de prospection structuré et évaluable

ÉVALUATION FORMATIVE

Production d'une fiche projet de prospection

CONTENUS

- Analyse du tissu économique et des besoins en recrutement
- Segmenter et cibler les employeurs
- Les étapes de la démarche projet
- Définir objectifs, planning et indicateurs
- Construire son offre de services aux employeurs
- Évaluer et ajuster le projet

Fil rouge · Claire Morel confie à Inès le pilotage d'un projet de prospection auprès des entreprises de logistique et d'aide à domicile du Pays de Valmont.

Cours 20 · Prospecter les employeurs et construire une relation de service

22 h

OBJECTIFS

- Mener des actions de prospection par différents canaux
- Installer une relation de service durable avec les employeurs

ÉVALUATION FORMATIVE

Jeu de rôle d'entretien de prospection

CONTENUS

- Canaux de prospection : téléphone, courriel, visite, événement
- Préparer et conduire un entretien avec un employeur
- Argumenter son offre de services et traiter les objections
- Organiser des événements emploi et rencontres employeurs
- Suivre et fidéliser la relation
- Outils de gestion de la relation employeurs

Fil rouge · Inès obtient un rendez-vous avec le gérant de Transports Delmas, PME logistique sceptique quant au recrutement de personnes éloignées de l'emploi.

Cours 21 · Analyser le besoin de recrutement de l'employeur

22 h

OBJECTIFS

- Analyser avec l'employeur le poste, son environnement et les compétences attendues
- Formaliser une offre d'emploi claire et non discriminante

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas : analyse de poste et rédaction d'offre

CONTENUS

- Recueillir et analyser le besoin de recrutement
- Analyse de poste et profil de compétences
- Rédiger une offre d'emploi attractive
- Cadre légal du recrutement et non-discrimination
- Recrutement par les compétences et les habiletés
- Conseiller l'employeur sur les conditions d'emploi

Fil rouge · Transports Delmas cherche trois préparateurs de commandes : Inès réalise l'analyse de poste et propose de remplacer l'exigence d'expérience par une évaluation des habiletés.

Cours 22 · Appuyer le recrutement et mobiliser les mesures adaptées

22 h

OBJECTIFS

- Accompagner l'employeur dans la sélection des candidats
- Mobiliser les mesures, contrats et prestations adaptés au recrutement

ÉVALUATION FORMATIVE

QCM sur les mesures et cas pratique de positionnement

CONTENUS

- Présélectionner et positionner des candidats
- Préparer les candidats et organiser les rencontres
- Accompagner l'employeur dans les entretiens de recrutement
- Contrats aidés, alternance et mesures en faveur de l'emploi
- Immersions professionnelles et périodes d'essai
- Aides à l'embauche et prestations d'appui

Fil rouge · Inès positionne Kevin et deux autres candidats sur les postes de Transports Delmas et conseille le gérant sur les mesures mobilisables.

Cours 23 · Faciliter l'intégration du salarié dans l'entreprise

22 h

OBJECTIFS

- Préparer avec l'employeur et le salarié les conditions d'une intégration réussie
- Assurer un suivi en emploi et une médiation en cas de difficulté

ÉVALUATION FORMATIVE

Simulation de médiation tripartite

CONTENUS

- Préparer l'accueil et l'intégration du salarié
- Le rôle du tuteur et du référent
- Suivi en emploi : rythme, outils, interlocuteurs
- Médiation entre salarié et employeur
- Repérer les signaux de fragilité
- Formaliser les modalités de collaboration avec l'employeur

Fil rouge · Trois semaines après son embauche, Kevin accumule les retards : Inès organise une rencontre tripartite avec son tuteur pour comprendre la situation et trouver des solutions.

Cours 24 · Sécuriser le maintien et l'insertion durable dans l'emploi

22 h

OBJECTIFS

- Prévenir les ruptures et sécuriser les parcours en emploi
- Mobiliser les acteurs du maintien dans l'emploi, y compris pour les situations de handicap

ÉVALUATION FORMATIVE

Étude de cas sur un maintien dans l'emploi

CONTENUS

- Facteurs de réussite et de rupture en emploi
- Prévenir le décrochage et gérer la fin de contrat
- Maintien en emploi et handicap : aménagements et acteurs
- Développement des compétences en cours d'emploi
- Évaluer l'insertion durable
- Capitaliser la relation employeur pour de futurs recrutements

Fil rouge · Une salariée accompagnée par l'association développe une restriction médicale : Inès mobilise l'employeur et les acteurs spécialisés pour étudier un aménagement de poste.

Cours 25 · Inscrire son action dans une démarche de développement durable et inclusive

22 h

OBJECTIFS

- Intégrer les principes du développement durable et de l'inclusion dans ses pratiques
- Valoriser auprès des employeurs les leviers d'un recrutement inclusif et responsable

ÉVALUATION FORMATIVE

Production d'un plan d'action et présentation orale simulée du dossier

CONTENUS

- Développement durable : enjeux environnementaux, sociaux et économiques
- Responsabilité sociétale des entreprises et inclusion
- Clauses sociales dans les marchés publics
- Écoresponsabilité dans les pratiques du conseiller
- Diversité, égalité professionnelle et lutte contre les discriminations
- Métiers de la transition écologique et emplois verts
- Préparer le dossier et l'épreuve du bloc 3

Fil rouge · Inès présente au conseil d'administration un plan d'action combinant pratiques écoresponsables du service et partenariat avec des entreprises engagées dans une démarche inclusive.

05 · CONFORMITÉ AU RÉFÉRENTIEL

Couverture des compétences

Correspondance entre les compétences du référentiel France Compétences et les cours du parcours.

Compétence	Bloc	Cours
Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés	RNCP37274BC01	1, 2, 5
Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé	RNCP37274BC01	3, 4
Exercer une veille informationnelle, technique et prospective	RNCP37274BC01	5, 6
Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial	RNCP37274BC01	1, 5, 7
Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels dans un environnement numérique	RNCP37274BC01	8
Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle	RNCP37274BC02	9, 10, 14, 15
Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel	RNCP37274BC02	11, 12, 15
Accompagner la réalisation des projets professionnels	RNCP37274BC02	13, 14
Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle	RNCP37274BC02	16
Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion	RNCP37274BC02	17
Analyser sa pratique professionnelle	RNCP37274BC02	18
Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs	RNCP37274BC03	19, 20
Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement	RNCP37274BC03	21, 22
Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel	RNCP37274BC03	23, 24
Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive	RNCP37274BC03	25

Évaluations formatives

Chaque cours intègre des évaluations formatives régulières : QCM de fin de sous-chapitre, études de cas issues du fil rouge, productions écrites (synthèses d'entretien, diagnostics partagés, fiches de conception d'atelier, fiches projet de prospection) et mises en situation (jeux de rôle d'entretien, simulations d'animation, médiations tripartites). Ces activités permettent à l'apprenant de mesurer sa progression et au formateur de l'organisme de formation d'identifier les besoins de remédiation. Les productions réalisées constituent progressivement la matière des dossiers exigés pour la certification.

Modalités de certification

Bloc	Modalité d'évaluation
RNCP37274BC01	Épreuve d'une durée totale de 2 h 05 min comprenant : une mise en situation professionnelle de 45 min (tirage au sort d'une fiche scénario remise à un comédien jouant la personne accueillie, 15

	min de préparation puis 30 min d'entretien d'accueil observé par le jury) ; un entretien technique de 50 min (20 min de rédaction de la synthèse de l'entretien d'accueil et d'analyse de pratique, présentation orale de l'analyse de pratique, puis questionnement du jury) ; un questionnement à partir d'une production réalisée en amont de 30 min (10 min de présentation du contexte, des caractéristiques du territoire et des acteurs internes et externes significatifs, puis 20 min de questions du jury).
RNCP37274BC02	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session, d'une durée totale de 1 h : 20 min de présentation orale du dossier (éléments de contexte et analyse de la pratique d'accompagnement individuel et collectif), suivies de 40 min de questionnement par le jury à partir de la présentation écrite et orale.
RNCP37274BC03	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session, d'une durée totale de 1 h : 20 min de présentation orale du dossier (éléments de contexte et analyse de la pratique de mise en œuvre d'une offre de services auprès des employeurs), suivies de 40 min de questionnement par le jury à partir de la présentation écrite et orale.

Le parcours reproduit les situations d'évaluation : jeux de rôle d'entretien d'accueil chronométrés et rédaction de synthèses en temps limité (cours 3, 4 et 8), construction progressive d'un dossier de présentation du territoire et des acteurs (cours 5 à 7), analyses de pratique écrites et orales (cours 18), conception de projets de prospection et d'appui aux employeurs exploitables dans le dossier du bloc 3 (cours 19 à 25). Les cours 8, 18 et 25 consacrent un sous-chapitre spécifique à la méthodologie des dossiers et à l'entraînement à l'oral face à un jury. SFM fournit le contenu pédagogique ; l'organisme de formation demeure responsable de l'organisation de la certification, de l'inscription des candidats et de l'encadrement des périodes en milieu professionnel nécessaires à la production des dossiers.

06 · MOYENS ET PERSPECTIVES

Moyens pédagogiques et débouchés

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme e-learning accessible 24 h/24 en marque blanche, compatible ordinateur, tablette et smartphone
- Une vidéo de 3 à 5 minutes par sous-chapitre, représentant 30 % du volume horaire
- Cours texte enrichis, infographies et fiches synthèses téléchargeables
- Études de cas et mises en situation construites autour du fil rouge de l'association Élan Solidaire du Pays de Valmont
- QCM interactifs et évaluations formatives avec suivi de progression
- Modèles de documents professionnels : grilles d'entretien, trames de synthèse, contrats d'accompagnement, fiches de conception d'atelier, fiches projet de prospection
- Guides méthodologiques de préparation des dossiers et des épreuves de certification

Débouchés et évolutions

- Conseiller en insertion professionnelle
- Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- Conseiller emploi formation ou conseiller à l'emploi
- Conseiller en évolution professionnelle
- Chargé de relation entreprise
- Chargé de projet d'insertion professionnelle ou accompagnateur socioprofessionnel

Accessibilité

Contenus sous-titrés en français, contrastes conformes WCAG AA, navigation au clavier sur les écrans interactifs. L'organisme de formation qui diffuse le parcours adapte les modalités d'accompagnement aux personnes en situation de handicap avec son référent handicap.

Livrables fournis à l'organisme de formation

- Package SCORM 1.2 / 2004 et xAPI, compatible avec les principaux LMS
- Sources éditables des cours, scripts vidéo et banques de QCM
- Livret apprenant et grilles d'évaluation
- Licence marque blanche à vie, stagiaires illimités, maintenance 24 mois

School For Mate
On crée vos formations, vous n'avez plus qu'à les diffuser.
contact@schoolformate.com · catalogue-2026-sfm.netlify.app

Référentiel RNCP37274 consulté sur francecompetences.fr (export officiel du 4 novembre 2026). La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur et de l'organisme de formation habilité. Document non contractuel, susceptible d'évoluer avec le référentiel.